

УТВЕРЖДАЮ:
директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

«Гимназия №12»
г. Белгорода им. Ф. С. Хихлушки

Р. Норцова
Приказ от «31» августа 2022г. № 272
Протокол педагогического совета № 01
от «31» августа 2022г.

ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №12» г. Белгорода
им. Ф. С. Хихлушки**

на 2022-2023 учебный год



УТВЕРЖДАЮ:
директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №12»
г. Белгорода им. Ф. С. Хихлушки
Р.Норцова
Приказ от «__» августа 2022г. № ____
Протокол педагогического совета № 01
от «__» августа 2022г.

ПЛАН РАБОТЫ

***муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №12»г. Белгорода
им. Ф. С. Хихлушки***

на 2022-2023 учебный год



**План по обеспечению обязательного образования,
созданию условий устойчивого функционирования Учреждения**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оформление нормативно – правовой базы ОУ	1.08- 31.08	Першина О.В, Зарубина О.К. Марченко С.В.
2	Оформление списков обучающихся 1-11 классов по установленной форме.	24-27.08	Першина О.В, Зарубина О.К. Классные руководители
3	Оформление общего списка обучающихся ОУ по установленной форме.	28-31.08	Першина О.В, Зарубина О.К. Марченко С.В.
4	Оформление списков обучающихся по группам для обучения иностранному языку.	28-31.08	Марченко С.В.
5	Организация мониторинга по распределению выпускников 9, 11 классов по установленной форме.	24-27.08	Зарубина О.К. Марченко С.В. Классные руководители
6	Оформление списка учащихся «группы риска».	24-27.08	Метелкина Н.В. Классные руководители
7	Организация работы по обеспеченности обучающихся учебниками.	24-28.08	Шейна М.В. Классные руководители
8	Согласование рабочих программ по учебным предметам.	10-27.08	Першина О.В., Зарубина О.К. Марченко С.В.
9	Контроль и коррекция программ по учебным предметам.	27.08- 31.08	Першина О.В., Зарубина О.К. Марченко С.В.
10	Организация работы по оформлению документов на обучение на дому	до 01.09.22	Першина О.В, Зарубина О.К.
11	Организация работы по оформлению документов на внеурочную деятельность	24-30.08	Першина О.В, Зарубина О.К. Марченко С.В.
12	Оформление документов на организацию дополнительного обучения.	24.08-10.09	Першина О.В. Метелкина Н.В.
13	Комплектование, зачисление в 1,10 классы	до 31.08.22	Руководство ОУ
14	Уточнение списков учащихся по классам 2-4, 5-9, 11	до 31.08.22	Руководство ОУ
15	Оформление отчетов – 001, 0012	По графику	Норцова Р.А. Першина О.В, Зарубина О.К. Марченко С.В
16	Организация работы по тарификации.	26.08-15.09	Норцова Р.А. Першина О.В, Зарубина О.К. Марченко С.В
17	Учет детей от 0 до 18 лет в микрорайоне	Октябрь- ноябрь	Норцова Р. А. Першина О. В.
18	Учет распределения выпускников основной и средней школы	на 1.09. на 15.09.	Классные руководители
19	Сбор оперативных данных на начало учебного года	1.09. 15.09	Зарубина О. К.
20	Уточнение базы данных учащихся «группы риска»	до 09.09.22	Заместитель директора,

			соц.педагог
21	Выявление социально-незащищенных семей	до 09.09.22	Заместитель директора, соц.педагог
22	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 2-8,10 классах	апрель - май 2023	Руководство ОУ
23	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	в течение уч.года	Руководство ОУ
24	Проведение общешкольных родительских собраний	По отдельному графику	Администрация, классные руководители
25	Корректировка социального паспорта ОУ	до 16.09.22	Заместитель директора, социальный педагог, кл. руководители
26	Продолжение работы по изучению особенностей микрорайона, негативных проявлений и использование воспитательного потенциала: -выявление «зон риска» -принятие мер по устранению негативных проявлений в социуме, взаимодействие с общественностью в вопросах профилактики	в течение года	Директор, заместитель директора, социальный педагог, кл. руководители
27	Организация льготного питания учащихся из социально незащищенных категорий семей: -сбор документов, дающих право на льготы -издание приказа об организации питания -организация текущего контроля и отчетности -составление графика питания учащихся	сентябрь	Директор, заместитель директора, ответственный за организацию питания соцпедагог, классные руководители
28	Организация лагеря «Солнышко». Кадровое и материально-техническое обеспечение его деятельности.	Октябрь 2022, март, июнь 2023	Директор, заместитель директора
29	Организация летней трудовой практики учащихся. Индивидуальное трудоустройство социально незащищенных учащихся «группы риска».	июнь-август 2023	Заместитель директора, социальный педагог, кл. руководители

Вопросы, рассматриваемые на заседаниях Управляющего совета в 2021 -2022 году

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход информации
Утверждение плана работы УС. Согласование УМК на 2023 – 2024 учебный год	Январь	Председатель УС, председатели комиссий	План работы Приказ на УМК
Рассмотрение предложений по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.	1 раз в полугодие (январь, сентябрь)	Председатель УС, председатель комиссии по подготовке предложений по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	Протокол согласования итогового оценочного листа
Ознакомление с отчётом о самообследовании по итогам 2022 года.	Март	Председатель УС, председатели комиссий	Отчет о самообследовании

Об организации промежуточной и государственной итоговой аттестации. Утверждение списка малообеспеченных детей в школьный летний оздоровительный лагерь.	Май	Председатель УС, председатели комиссий	Протокол заседания
Согласование школьного компонента учебного плана, части, формируемой участниками образовательных отношений, режима работы ОУ на следующий учебный год.	Май-Июнь	Председатель УС, председатель рабочей группы по формированию учебного плана, руководство Гимназии.	Учебный план Календарный учебный график
О ходе подготовки к новому учебному году. О согласовании ООП НОО, ООО по обновленным стандартам, рабочих программ, программ ВД. О внесении изменений в локальные акты ОУ.	Июнь-Июль	Председатель УС, председатели комиссий	Протокол заседания
Организация довыборов в УС и его комиссий. О согласовании материалов о деятельности ОУ для размещения в СМИ. О соблюдении ТБ на уроках физической культуры, химии, физики, информатики, биологии.	Сентябрь	Председатель УС, Руководство Учреждения	Формирование полного состава Совета. Протокол
Об организации горячего питания обучающихся. Об укреплении учебно-материальной базы. О планах на школьные каникулы.	Октябрь	Председатель УС, председатели комиссий	Протокол заседания

Вопросы, рассматриваемые на заседаниях педагогического совета

Тема	Сроки	Ответственные	Мероприятия по подготовке к педсовету
Итоги работы за 2021 -2022 учебный год, основные задачи на новый учебный год.	Август	Норцова Р. А., заместители директора	Подготовка проекта решений педсовета, составление таблиц, схем, диаграмм по итогам учебного года
"Обновленные ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом».	октябрь	Норцова Р.А. Зарубина О.К., Маченко С.В., Першина О.В.	Анкетирование учащихся, учителей. Посещение уроков. Аналитическая информация.
«Система работы образовательного учреждения по повышению качества подготовки к государственной итоговой аттестации» (форма проведения – семинар)	январь	Норцова Р.А. Марченко С.В., Зарубина О.К., Першина О.В.	Анкетирование учащихся, учителей. Посещение уроков. Аналитическая информация.
«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».	Март	Норцова Р. А., Метелкина Н.В., социальный педагог	Анкетирование, беседы с учащимися, учителями

<p>- О допуске обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.</p> <p>- Об освоении образовательных программ и переводе учащихся 1-3,5-8,10-х классов в следующий класс, 4 классов для обучения на уровне ООО.</p>	Май	Норцова Р. А., заместители директора	Подготовка аналитического материала об успеваемости обучающихся и выполнении учебных программ.
<p>Итоговый педсовет:</p> <p>- О завершении обучающимися 9 классов уровня основного общего образования</p> <p>- О завершении обучающимися 11 классов уровня среднего общего образования</p> <p>- О награждении учащихся 11 классов Федеральными медалями «За особые успехи в учении»</p>	Июнь	Норцова Р. А., заместители директора	Результаты государственной итоговой аттестации

Вопросы, рассматриваемые на методическом совете

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	<p><u>Заседание 1</u></p> <p>1. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Утверждение методической темы и плана работы на 2022-2025 годы.</p> <p>3. Рассмотрение планов работы методических объединений.</p> <p>4. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>5. Согласование плана проведения предметных недель.</p> <p>6. Организация наставничества в 2022-2023 учебном году.</p>	август	Руководство гимназии
2.	<p><u>Заседание 2</u></p> <p>1. Функциональная грамотность как ключевой приоритет в развитии качества образования.</p> <p>2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>4. Качество метапредметных образовательных результатов (уровень адаптации учащихся к обучению при переходе на следующий уровень образования).</p>	октябрь	Руководство гимназии
3.	<p><u>Заседание 3</u></p> <p>1. «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА и другие диагностические работы.</p> <p>2. Мотивирование обучающихся в период промежуточной и итоговой аттестации в 4-11 классах.</p> <p>3. Утверждение УМК.</p>	январь	Руководство гимназии
4.	<p><u>Заседание 4</u></p> <p>1. Обновленные стандарты. Первые итоги реализации в 1,5 классах.</p> <p>2. Утверждение плана методической недели.</p> <p>3. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов ОУ в 2022-2023 учебном году.</p> <p>Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.</p>	апрель	Руководство гимназии

5.	<u>Заседание 5</u> 1. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. Рейтинговая оценка деятельности ШМО. 2. Задачи и план работы МС на следующий учебный год.	июнь	Руководство гимназии
----	--	------	----------------------

Вопросы, рассматриваемые на совещании при директоре

Тема	Сроки	Ответственные	Выход информации
-О готовности Учреждения к новому учебному году; -о режиме работы ОО; - об организованном начале учебного года.	Август	Норцова Р. А., заместители директора	Протокол
- Соответствие материально-технического оборудования санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в ОО; - об итогах комплектования классов; -организация внеурочной деятельности в 1-11-ых классах; -об обеспеченности обучающихся учебниками; -организация деятельности кружков, спортивных секций, клубов; - о ведении личных дел; -дежурство по Учреждению; - организация горячего питания.	Сентябрь	Норцова Р. А., заместители директора	Протокол
- О посещаемости и успеваемости учащихся, в т. ч., состоящих на внутришкольном учете в группах социального риска; - анализ школьного этапа олимпиад по предметам среди учащихся 4-11 классов; -об адаптации 1,5,10 классов.	Октябрь	Норцова Р. А., заместители директора	Протокол
- Состояние документации учителей и классных руководителей; - о выполнении программ; -контроль выполнения планов воспитательной работы; -о посещаемости занятий; -санитарно-гигиенический режим в Учреждении.	Ноябрь	Норцова Р. А., заместители директора	Протокол
- О результатах участия в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиад; - о реализации программы Воспитания в учреждении - о работе кружков, секций в Учреждении, занятость во внеурочное время; -о состоянии индивидуальной работы с учащимися по предупреждению неуспеваемости (неаудиторная занятость); - о состоянии классных журналов, дневников учащихся 2-9 классов;	Декабрь	Норцова Р. А., заместители директора	Протокол
- О выполнении рабочих программ по итогам 1 полугодия; - о работе методической службы в учреждении; -подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации; -профилактика правонарушений (по результатам 1 полугодия)	Январь	Норцова Р. А., заместители директора	Протокол

- Результаты профориентационной и профильной диагностики; - организация внеурочной деятельности, дополнительного образования; - об организации горячего питания.	Февраль	Норцова Р. А., заместители директора	Протокол
-О ведении журналов; -система взаимопосещений уроков учителями и руководством учреждения; -о подготовке к празднованию Дня Победы.	Апрель	Норцова Р. А., заместители директора	Протокол
-О состоянии индивидуальной работы с учащимися по предупреждению неуспеваемости (неаудиторная занятость); - о безопасности обучающихся на каникулах; - об организации летнего трудоустройства обучающихся.	Май	Норцова Р. А., заместители директора	Протокол
- О ведении электронных журналов, используемых в образовательной деятельности; - о выполнении программ; - о плане работы на новый учебный год.	Июнь	Норцова Р. А., заместители директора	Протокол

Вопросы, рассматриваемые на совещаниях при заместителе директора

№ п/п	Содержание вопроса	Сроки	Ответственные	Выход информации
1.	Анализ проверки рабочих программ по предметам	Сентябрь	Першина О.В. Зарубина О.К. Марченко С.В. Метелкина Н.В.	Протокол
2.	Анализ проверки личных дел учащихся			
3	Результаты проверки классных журналов 1-11 классов			
4	Результаты стартовой диагностики в 1-х классах. Выявление уровня школьной зрелости учащихся первых классов.			
5.	Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками гимназии			
1	Анализ итогов входного контроля знаний обучающихся по предметам учебного плана во 2-11 классах	Октябрь	Першина О.В. Зарубина О.К. Марченко С.В. Метелкина Н.В	Протокол
2	Контроль за организацией внеурочной деятельности в 1-4, 5-9, 10-11 классах			
3.	Результаты адаптации в 1,5, 10 классах.			
4.	Выполнение образовательных программ по итогам 1 четверти			
5	Проведение школьного тура олимпиад по предметам в 4-11 классах			
1.	Ведение классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, неаудиторной занятости. Выполнение образовательных программ.	Декабрь	Марченко С.В. Першина О.В. Зарубина О.К. Метелкина Н. В.	Протокол
2.	Подготовкк обучающихся к ВПР.			
3	Анализ рубежного контроля по предметам учебного плана (итоговые контрольные работы за 1 полугодие)			
4.	Работа с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной			

	деятельности			
1.	Анализ выполнения государственных программ по учебным предметам, элективным курсам, результатов работы по итогам 2 четверти 2022 – 2023 учебного года	Январь	Першина О.В. Зарубина О.К. Марченко С.В. Метелкина Н.В	Протокол
2	Реализация ФГОС ООО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.			
3	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования			
4	Организация внеурочной деятельности в 1-11 классах			
1	Посещение учащимися занятий неаудиторной занятости	Февраль	Першина О.В. Зарубина О.К. Марченко С.В.	Протокол
1.	Выполнение образовательных программ по итогам 3 четверти	Март	Першина О.В. Зарубина О.К. Марченко С.В. Метелкина Н.В	Протокол
2	Контроль учёта посещаемости занятий, соблюдение режима работы			
1.	Подготовка материалов промежуточной аттестации по предметам во 2-8, 10 классах	Апрель	Першина О.В. Зарубина О.К. Марченко С.В. Метелкина Н.В	Протокол
2.	Мониторинг качества знаний по результатам ВПР			
3	Объем и дозировка домашнего задания.			
4	Режим проветривания в учебных кабинетах			
1.	Итоговые контрольные работы по предметам учебного плана	Май	Першина О.В. Зарубина О.К. Марченко С.В.	Протокол
2.	Коррекционная работа педагогов с детьми с ОВЗ			
3	Ведение электронного журнала «Виртуальная школа»			
4	Контроль выполнения рабочих программ за 4 четверть, год			
5.	Работа классных руководителей, педагогов дополнительного образования по реализации поставленных задач.			

Мероприятия по сохранению здоровья учащихся, формированию у них навыков здорового и безопасного образа жизни

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мониторинг уровня физического здоровья детей. Проведение тестирования психофизического состояния учащихся	сентябрь-октябрь	Зарубина О.К. Галушко В.П. Учителя физ-ры
2.	Организация медицинского осмотра учащихся	1 раз в год по графику	Заместитель директора, медицинский работник
3.	Ведение страницы в классных журналах «За здоровый образ жизни» для учащихся 1-11 классов	в течение года	Кл. руководители Метелкина Н.В.
4.	Привлечение родителей к решению проблем здоровья учащихся через организацию лектория	в течение года	Кл. руководители
5.	Проведение утренней зарядки	в течение года	Учителя физ-ры Кл. руководители
6.	Проведение физкультминуток во время уроков	в течение года	Зарубина О.К. Першина О.В. Марченко С.В. Учителя-

			предметники
7.	Организация игр малой подвижности на переменах	в течение года	Ст. вожатая Метелкина Н.В. Учителя - предметники
8.	Проведение классных часов по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Метелкина Н.В. Кл. руководители
9.	Проведение спортивно-массовых мероприятий	в течение года по графику	Метелкина Н.В. Учителя физ-ры
10.	Проведение дней здоровья	в течение года	Метелкина Н.В. Учителя физ-ры Кл. руководители
11.	Организация встреч с медицинскими работниками, психологом, наркологом, венерологом и др.	в течение года	Зам.директора
12.	Рассмотрение вопроса по применению здоровьесберегающих технологий на заседаниях методических объединений, ПС и совещаниях для учителей.	в течение года	Зарубина О.К. Метелкина Н.В. Першина О.В. Марченко С.В.
13.	Организация питания учащихся	постоянно	Классные руководители
14.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, питания учащихся	ежемесячно	Руководство гимназии Кл. руководители
15.	Оформление стенда «В здоровом теле - здоровый дух»	сентябрь	Метелкина Н.В. Учителя физ-ры
16.	Формирование спортивного комитета гимназии	сентябрь	Учителя физ-ры
17.	Составление графика работы спортивных секций и спортивных залов	05–09 сентября	Метелкина Н.В. Учителя физ-ры
18.	Создание санитарного поста в гимназии	октябрь	Метелкина Н.В. Галушко В.П.
19.	Оформление уголка здоровья, экрана соревнований «Самый здоровый класс»	октябрь	Метелкина Н.В.
20.	Изучение вопроса «Влияние перегрузок учащихся в ходе учебного процесса и при выполнении домашнего задания на их здоровье».	ноябрь 2022г., январь 2023г.	Зарубина О.К. Метелкина Н.В. Першина О.В. Марченко С.В.
21.	Разработка рекомендаций классным руководителям по ведению индивидуального учета физического и психического состояния учащихся	ноябрь - декабрь	Психолог Галушко В.П. Учителя ф-ры
22.	Разработка рекомендаций для учащихся по снятию стрессов, профилактике агрессивности	декабрь 2022г. – январь 2023г.	Психолог Метелкина Н.В.
23.	Конкурс плакатов «Мы выбираем жизнь»	февраль	Метелкина Н.В.
24.	Проведение внеклассных мероприятий по теме «Мы против негативных явлений в молодежной среде»	февраль.	Зарубина О.К. Метелкина Н.В.
25.	Организация и проведение встреч медицинских работников с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	в течение года	Классные руководители
26.	Планирование и организация летней занятости детей и подростков	май	Метелкина Н.В. Соц. педагог Кл. руководители

Методическая работа.

Методическая тема гимназии 2022- 2025 гг.: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС».

План методической работы на 2022-2023 учебный год направлен на реализацию методической темы по проблеме «Функциональная грамотность как ключевой приоритет в развитии качества образования».

При планировании методической работы отобраны те формы, которые реально позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед гимназией:

- тематические педагогические советы (2-3 раза в год);
- школьное методическое объединение (заседания ШМО 1 раз в четверть);
- работа учителей по самообразованию;
- предметные недели (1 раз в год);
- методические дни (3-5 раз в год) или методическая неделя
- теоретические семинары, семинары-практикумы (2 раза в году);
- конкурсы профессионального мастерства;
- научно-практические семинары, конференции;
- аттестация учителей;
- курсовая подготовка.

Основные направления деятельности:

1) Работа с кадрами

1.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

1.2. Курсовая переподготовка

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Составление перспективного плана повышения квалификации на 2022-2023 годы.	август 2022 Июнь 2023	Першина О.В., зам.директора
2.	Составление заявок на прохождение курсов, приказы	ежемесячно	зам. директора
3.	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации	1 раз в полугодие	зам. директора
4.	Отслеживание и контроль за прохождением КП педагогами	В течение года	Першина О.В., руководители ШМО

1.3. Самообразование педагогических работников

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Выбор учителями темы самообразования в соответствии с единой методической темой гимназии. Уточнение тем самообразования. Составление плана работы над темой самообразования.	Сентябрь	Педагогический коллектив, Руководители ШМО зам.директора
2.	Самоанализ профессиональной деятельности на основе индивидуального плана профессионального развития педагога.	По итогам полугодия	Педагогический коллектив
3.	Участие в конференциях, семинарах, вебинарах.	В течение года	Учителя
4.	Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО

5.	Посещение и работа в ШМО, ГМО, РУМО.	В течение года	Учителя
6.	Отчет учителя по методической работе по итогам учебного года.	Май- июнь	Педагогический коллектив
7.	Заполнение рейтингового листа	В течение года	Педагогический коллектив

1.4. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Оформление папки с нормативными документами по аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год	Август-Сентябрь	Зам. директора Першина О.В.
2.	Подготовка информационного стенда по аттестации	Сентябрь	Зам. директора
3.	Составление перспективного плана-графика аттестации педагогических работников и графика аттестации на 2022-2023 учебный год	Август-Сентябрь	Зам. директора Першина О.В.
4.	ИМС для педагогов, подлежащих аттестации: - «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по проведению аттестации педагогов» -«О критериях и показателях, применяемых при аттестации» - «Формирование электронного портфолио»	Сентябрь, январь	Зам. директора
5.	Аттестация на соответствие занимаемой должности -подготовка приказов по школе об организации аттестации на соответствие занимаемой должности; - протоколы заседаний, выписки из протоколов	Сентябрь В течение года	Зам. директора
6.	Индивидуальные консультации по прохождению процедуры аттестации	В течение года	Зам. директора Першина О.В.
7.	Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности	По необходимости	Педагог-психолог
8.	Контроль заполнения электронного портфолио в базе ЭМОУ «Аттестация кадров»	По графику	Аттестуемые педагоги, зам. директора
9.	Оформление подтверждающих материалов для прохождения аттестации (справки, протоколы и пр.)	По графику	Аттестуемые педагоги, зам. директора
10.	Подготовка отчета о прохождении аттестации педагогических работников в 2022-2023 учебном году.	Июнь 2022	зам. директора Першина О.В.

1.5. Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка банка данных по пед. кадрам, в том числе в системе Портфолио учителя в ИСОУ «Виртуальная школа»	сентябрь	Зам. директора
2.	Ведение банка данных по публикациям педагогов	сентябрь январь	Зам. директора
3.	Ведение банка данных актуального педагогического опыта	сентябрь январь	Зам. директора
4.	Ведение методических рубрик на сайте гимназии	В течение года	Зам. директора

			Руководители ШМО
5.	Организация участия педагогов в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах	в течение года	Учителя - предметники
6.	Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ.	в течение года	Учителя - предметники
7.	Участие в методической неделе	по отдельному плану	Учителя - предметники
8.	Поощрение и представление к награждению педагогов на основе самооценки деятельности по критериям результативности профессиональной деятельности	август	Зам. директора Руководители ШМО

1.6. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Составление рабочих программ по предметам в соответствии с требованиями обновленных ФГОС, КТП на учебный год	Июнь, август	Администрация Руководители ШМО
2.	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Сентябрь	Руководство гимназии
3.	Работа педагогов по подготовке ИП обучающихся 9,11 классов, к участию в конкурсах проектно-исследовательских работ.	декабрь	Руководство гимназии
4.	Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке.	Март	Руководство гимназии

2) Организация работы учебного кабинета.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Обновление паспорта учебного кабинета, классных уголков	Август - Сентябрь	Заведующие кабинетами
2.	Школьный смотр-конкурс учебных кабинетов «Новогодняя сказка» «Творческая лаборатория учителя»	Декабрь Апрель	Руководство гимназии

3) Работа методических объединений.

Цель: повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах.	В течение учебного года	Руководители ШМО Зам.директора
2.	Совещание с руководителями школьных МО «Структура планирования методической работы».	Август 2022г.	Зам.директора
3.	Разработка, согласование и утверждение планов	Август 2022г.	Зам.директора

	работы МО на новый учебный год и организация его выполнения.		
4.	Разработка плана и проведения мероприятий по планам предметных недель.	В течение учебного года	Руководители ШМО Зам.директора
5.	Изучение нормативно-правовой документации в области образования	В течение учебного года	Руководители ШМО Зам.директора
6.	Планирование работы по апробации новых и применению современных технологий (или их элементов).	В течение учебного года	Руководители ШМО Зам.директора
7.	Работа МО по организации творческой исследовательской деятельности учащихся и преподавателей.	В течение учебного года	Руководители ШМО Зам.директора
8.	Организация внеурочной деятельности учащихся.	В течение учебного года	Руководители ШМО Зам.директора

4) Предметные недели ШМО

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Неделя художественно- эстетического цикла	апрель	Сергеева О.М.
2.	Неделя начальных классов	март	Забусова Е.И.
3.	Неделя иностранных языков	декабрь	Беляева Е.Н.
4.	Неделя русского языка и литературы	январь	Колодченко В.В.
5.	Декада физкультурно- оздоровительной работы	февраль	Пономарева Е.В.
6.	Неделя общественных наук	декабрь	Данилова Е.В.
7.	Неделя предметов математики и информатики	ноябрь	Черникова Н.Б.
8.	Неделя естественно- научного цикла	апрель	Шенцева Е.А.
9.	Неделя классных руководителей	май	Меньшикова М.В. Бассараб С.Н.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основная цель воспитательной работы – воспитание высоконравственной, образованной, творческой личности, умеющей и желающей проявлять заботу друг о друге, коллективе, с целью улучшения себя, окружающей жизни.

Задачи воспитательной работы на 2022/2023 учебный год:

1. Формировать гражданскую и социальную позицию личности, патриотизм и национальное самосознание участников образовательного процесса посредством активизации идеологической и воспитательной работы, формировать толерантное отношение.
2. Развивать творческий потенциал и лидерские качества учащихся через комплексную поддержку значимых инициатив участников образовательного процесса и активизацию деятельности детских общественных объединений ОУ.
3. Создавать необходимые условия для сохранения, укрепления и развития духовного, эмоционального, интеллектуального, личностного и физического здоровья всех субъектов образовательного процесса.
4. Поддерживать творческую активность учащихся во всех сферах деятельности, активизировать работу ученического самоуправления, создать условия для развития общешкольного коллектива через систему КТД.
5. Совершенствовать систему семейного воспитания, способствовать повышению ответственности родителей за воспитание и обучение детей.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №12»
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД
1-4 КЛАССЫ**

Основные школьные дела

Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
День знаний. Торжественный праздник «Здравствуй, школа!»	1-4	01.09.22	Заместитель директора, классные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	сентябрь	Заместитель директора, классные руководители, руководитель детского объединения ЮИД, учитель ОБЖ
Классные часы – День окончания второй мировой войны	1-4	02 сентября	Классные руководители
Классные часы- 210 лет со дня Бородинского сражения,	1-4	07 сентября	
«Посвящение в первоклассники»	1-4	сентябрь	Классные руководители
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	1-4	октябрь	Заместитель директора, классные руководители, инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОП №2 УМВД России по городу Белгороду
День учителя в гимназии: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа	1-4	октябрь	Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители
«Золотая осень»: Конкурс рисунков. Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	1-4	октябрь	Классные руководители
День народного единства: классные часы, выставка рисунков	1-4	ноябрь	Классные руководители, учитель ИЗО, старший вожатый
Акция «Знать, чтобы жить!»	1	ноябрь	Социальный педагог, классные руководители
Акция «Дети России»	1	ноябрь	Социальный педагог, классные руководители
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы:	1-4	ноябрь	Заместитель директора, педагог-

выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!»,			организатор, классные руководители
День правовой защиты детей. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	1-4	ноябрь	Заместитель директора, классные руководители, инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОП №2 УМВД России по городу Белгороду
Мероприятия месячника эстетического воспитания в гимназии: « Новый год в гимназии»: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник.	1-4	декабрь	Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители
Школьный этап конкурса «Неопалимая купина»	1-4	декабрь	Педагог-организатор, классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: - Уроки мужества. -Фестиваль патриотической песни, -Конкурс чтецов, -Акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, -Конкурс рисунков, - «Веселые старты»	1-4	февраль	Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители, учителя физической культуры
Неделя начальных классов (викторины, интеллектуальные игры, конкурсные программы)	1-4	по отдельному графику	Заместитель директора, МО учителей начальных классов
8 Марта в гимназии: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, праздничный концерт	1-4	март	Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители
Мероприятия месячника нравственного воспитания: «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	1-4	апрель	Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители
День космонавтики: классные часы, конкурс рисунков, показ фильмов в рекреациях учреждения	1-4	апрель	Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители
День Победы: классные часы, участие в акции «Бессмертный полк», праздник микрорайон «С	1-4	май	Заместитель директора, педагог-организатор,

праздником, ветеран!», участие в проекте «Окна Победы»			классные руководители
Торжественный праздник «Последний звонок»	1-4	май	Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители
Выпускной в 4-х классах	1-4	май	Заместитель директора, педагог-организатор, старший вожатый, классные руководители

Школьный урок

(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)

Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования

(Согласно учебному плану внеурочной деятельности и дополнительного образования)

Самоуправление

Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-4	сентябрь	Классные руководители
Работа актива в соответствии с обязанностями	1-4	в течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	1-4	май	Классные руководители

Профориентация

Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Месячник профориентаций в гимназии: - конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы	1-4	январь	Классные руководители

Внешкольные мероприятия

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение музыкальных лекториев в областной государственной филармонии	1-4	в течение года	Классные руководители
Экскурсии в музеи города Белгорода	1-4	в течение года	Классные руководители
Походы выходного дня	1-4	в течение года	Классные руководители
Посещение Новогодних представлений на базе БДДТ, художественной школы искусств №1, областной государственной филармонии	1-4	декабрь	Классные руководители
Участие в муниципальных и	1-4	в течение года	Классные

региональных мероприятиях по отдельному плану (<i>приложение №1</i>)			руководители
Предметно- пространственная среда			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Организация выставок рисунков, фотографий, творческих работ, поделок декоративно-прикладного творчества, посвященных образовательным событиям и памятным датам	1-4	в течение года	Классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	в течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории гимназии	1-4	в течение года	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	1-4	в течение года	Классные руководители
Взаимодействие с родителями(законными представителями)			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия, направленные на формирование компетентной родительской общественности гимназии: Участие родителей в формировании Совета родителей гимназии; Участие родителей в работе Совета общеобразовательного учреждения. Формирование общешкольного родительского комитета	1-4	сентябрь	Заместители директора Классные руководители
Знакомство родительской общественности с нормативными документами , регламентирующими деятельность гимназии: Всеобщая декларация прав человека, Декларация прав ребёнка, Конвенция о правах ребёнка, Конституция РФ, Семейный кодекс, Закон об образовании, Устав МБОУ «Гимназия №12» с изменениями и дополнениями. Работа родительского лектория с привлечением специалистов: работников здравоохранения, психологов, социологов, работников УМВД, прокуратуры и др. Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др. Посещение уроков представителями родительской общественности Встречи с руководством гимназии и учителями-предметниками для	1-4	в течение учебного года	Руководство гимназии

выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся			
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Подари ребенку книгу», «Бессмертный полк», Новогодний утренник, «Мама, папа, я – отличная семья!», классные «огоньки».	1-4	в течение года	Заместитель директора, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	1-4	октябрь, март	Руководство гимназии
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1-4	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	в течение года	Руководство гимназии
Индивидуальные консультации	1-4	в течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	по плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	по плану Совета	Председатель Совета профилактики, социальный педагог

Классное руководство

(согласно индивидуальным планам работы классных руководителей, с включением тематических классных часов)

Профилактика и безопасность

Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Составление социального паспорта школы	1-4	сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
Взаимодействие со специалистами учреждений системы профилактики	1-4	в течение года	Классные руководители, социальный педагог, руководство ОУ
Совместный рейд в семьи учащихся	1-4	по требованию	Классные руководители, социальный педагог
Профилактические мероприятия деструктивного поведения : – наблюдение за трудновоспитуемыми подростками; – регулярное отслеживание посещаемости уроков трудновоспитуемыми школьниками; – систематическое отслеживание успеваемости	1-4	в течение года	Классные руководители, Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора

таких детей; – вовлечение трудновоспитуемого ребёнка в трудовую деятельность одноклассников, творческие и спортивные мероприятия, поручение общественных поручений. Принятие мер по их воспитанию: индивидуальные беседы, беседы с родителями, Совет по профилактике.			
Проведение операции «Занятость несовершеннолетних» (вовлечение в кружки, секции). Мониторинг изучения интересов и потребностей учащихся	1-4	сентябрь -октябрь	Классные руководители, социальный педагог
Оказание социально- психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонением в поведении. Проведение мониторинга.	1-4	в течение года ноябрь, апрель	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
Проведение диагностики эмоционального состояния и личностных особенностей у подростков для профилактики суицидального поведения	1-4	октябрь ,апрель	Педагог-психолог, социальный педагог
Организация работы с учащимися и их семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации. Информирование учителей о службах города, способах помощи ребенку, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации	1-4	в течение года	Заместитель директора, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
Создание системы консультативной поддержки родителей, имеющих детей с проблемами в школьной и социальной адаптации. Организация консультаций работников прокуратуры, КДН, ОДН, здравоохранения для родителей	1-4	в течение года	Заместитель директора, педагог- психолог, социальн ый педагог
Профилактические индивидуальные беседы с подростками, состоящими на ВШУ, на учете в ОДН, КДН	1-4	в течение года	Заместитель директора, социальный педагог
Беседы по формированию здорового образа жизни «Профилактика курения»	1-4	в течение года	Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители
Профилактика вредных привычек, последствия употребления ПАВ	1-4	в течение года	Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители
Месячник по профилактике детского травматизма	1-4	по плану	Классные руководители, социальный педагог

Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма: Участие в школьных и городских соревнованиях «Безопасное колесо». Участие в акции «Внимание - дети!» Беседы по профилактике ДТП с привлечением инспекторов ГИБДД	1-4	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
Организация правового просвещения родителей	1-4	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
Классные часы в рамках Месячника безопасности	1-4	сентябрь, апрель	
Групповые психологические опросы с целью выявления уровня сплоченности классных коллективов и уровня воспитанности учащихся	1-4	сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
Проведение социометрии в классе с целью выявления отношений между учащимися различных национальностей	1-4	сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
Изучение личных дел первоклассников и вновь принятых учащихся	1-4	сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
Взаимодействие со специалистами учреждений системы профилактики	1-4	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
Встреча со специалистами здравоохранения	1-4	в течение года	Классные руководители, социальный педагог

Социальное партнёрство

Взаимодействие с социальными партнерами: посещение музеев, выставок, кинофильмов, спектаклей	1-4	в течение года	Заместитель директора, старший вожатый, педагог-организатор, классные руководители
--	-----	----------------	--

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №12» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД 5-9 КЛАССЫ

Основные школьные дела

Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
День знаний. Торжественная линейка «Здравствуй, новый школьный год!»	5-9	01.09.22	Заместитель директора, классные руководители

<p>Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)</p> <p>Мероприятия, посвященные дню солидарности в борьбе с терроризмом: - Минута молчания в память о жертвах террора - Урок памяти «Страшная история терроризма»</p>	5-9	сентябрь	Классные руководители, руководитель отряда ЮИД, учитель ОБЖ
День трезвости: конкурс плакатов	5-9	сентябрь	Классные руководители
Презентация волонтерского движения гимназии «Не будь равнодушным»	8-9	сентябрь	Руководитель волонтерского движения (педагог-организатор)
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	5-9	октябрь	Заместитель директора, классные руководители, инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОП №2 УМВД России по городу Белгороду
День учителя в гимназии: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа, выставка рисунков «Мой любимый учитель».	5-9	октябрь	Заместитель директора ,педагог-организатор, классные руководители
«Золотая осень»: Фотоконкурс. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	5-9	октябрь	Педагог-организатор, классные руководители
Акция «Знать, чтобы жить!»	7-9	ноябрь	Социальный педагог, классные руководители
Акция «Дети России»	1-9	ноябрь	Социальный педагог, классные руководители
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, общешкольное родительское собрание	5-9	ноябрь	Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители
День правовой защиты детей. Просмотр, обсуждение видеоролика «Наши права». Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	5-9	ноябрь	Заместитель директора, классные руководители, инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОП №2 УМВД России по городу Белгороду
Мероприятия, посвященные Дню	5-9	декабрь	Заместитель директора,

Конституции РФ: -классные часы, -беседы, -выставка рисунков «Россия –родина моя»			педагог-организатор, классные руководители
Школьный этап конкурса «Неопалимая купина»	5-9	декабрь	Педагог-организатор, классные руководители
Мероприятия месячника эстетического воспитания в гимназии. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа.	5-9	декабрь	Заместитель директора ,педагог-организатор, классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»	5-9	январь	Классные руководители
Лыжные соревнования	5-9	январь	Учитель физкультуры
Мероприятия месячника гражданского - патриотического воспитания: Уроки мужества, фестиваль патриотической песни, конкурс – чтецов, акции «Письмо солдату», поздравление пап и дедушек, мальчиков, конкурс плакатов и рисунков, соревнование по пионерболу, волейболу, спортивная эстафета	5-9	февраль	Заместитель директора классные руководители, учителя физкультуры
Мероприятия месячника интеллектуального воспитания «Умники и умницы». День науки в гимназии: защита проектов и исследовательских работ	5-9	по отдельному графику	Заместители директора, классные руководители
8 Марта в гимназии: конкурсная программа «Вперед, девчонки!», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	5-9	март	Педагог -организатор, Классные руководители
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	5-9	апрель	Заместитель директора, педагог- организатор, классные руководители
День космонавтики: выставка рисунков	5-7	апрель	Педагог- организатор, учитель ИЗО, классные руководители
Итоговая выставка детского творчества «Золотые ручки»	5-9	апрель	Заместитель директора, руководители кружков, классные руководители
Участие в конкурсе «Безопасное колесо»	5-7	апрель	Руководитель отряда ЮИД
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья Акция "Школа против курения". Туристические походы.	5-9	май	Заместитель директора, классные руководители, учителя физкультуры
День Победы: акции «Бессмертный полк», концертная программа для жителей микрорайона «С праздником, ветеран!», парад юнармейцев, проект «Окна Победы» и др.	5-9	май	Заместитель директора, педагог- организатор, классные руководители, учитель музыки
Торжественная линейка «Последний	5-9	май	Заместитель директора,

ЗВОНОК»			педагог- организатор, классные руководители, учитель музыки
Торжественное вручение аттестатов	9	июнь	Заместитель директора, педагог- организатор, классные руководители, учитель музыки

Школьный урок

(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)

Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования

(согласно учебному плану внеурочной деятельности и дополнительного образования)

Самоуправление

Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	7-9	сентябрь	Классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся гимназии, голосование и т.п.	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Конкурс «Лучший ученический класс»	5-9	в течение года	Заместитель директора, классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями, распределенными на Совете гимназии	5-9	в течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	5-9	май	Классные руководители
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся гимназии о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	5-9	май	Заместитель директора

Профориентация

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Декада профессиональной работы «Атлас новых профессий»	5-9	февраль	Заместитель директора, классные руководители
Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий». Конкурс рисунков, просмотр презентаций, диагностика.	5-9	январь	Заместитель директора, классные руководители
Встречи с представителями СУЗов	5-9	в течение года	Заместитель директора, классные руководители
Беседы о профессиях родителей обучающихся	5-9	в течение года	Заместитель директора, классные руководители

Внешкольные мероприятия

Посещение музыкальных лекториев в областной государственной филармонии	5-9	в течение года	Классные руководители
Экскурсии в музеи города Белгорода	5-9	в течение года	Классные руководители
Походы выходного дня	5-9	в течение года	Классные руководители
Посещение Новогодних представлений на базе БДДТ, художественной школы искусств №1, областной государственной филармонии	5-9	декабрь	Классные руководители
Участие в муниципальных и региональных мероприятиях по отдельному плану (приложение №1)	5-9	в течение года	Классные руководители
Предметно- пространственная среда			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5-9	в течение года	Педагог-организатор Классные руководители
Оформление классных уголков	5-9	в течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	5-9	в течение года	Классные руководители
Трудовой десант по озеленению школьных клумб	5-9	сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	5-9	в течение года	Классные руководители
Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия, направленные на формирование компетентной родительской общественности гимназии: Участие родителей в формировании Совета родителей гимназии; Участие родителей в работе Совета общеобразовательного учреждения Формирование общешкольного родительского комитета;	5-9	сентябрь	Заместители директора Классные руководители
Знакомство родительской общественности с нормативными документами , регламентирующими деятельность гимназии: Всеобщая декларация прав человека, Декларация прав ребёнка,	5-9	в течение учебного года	

<p>Конвенция о правах ребёнка, Конституция РФ, Семейный кодекс, Закон об образовании, Устав МБОУ «Гимназия №12» с изменениями и дополнениями. Работа родительского лектория с привлечением специалистов: работников здравоохранения, психологов, социологов ,работников МВД, прокуратуры и др.</p> <p>Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др.</p> <p>Посещение уроков представителями родительской общественности</p> <p>Встречи с администрацией школы и учителями-предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся</p>			Руководство гимназии
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Подари ребёнку книгу», «Бессмертный полк», новогодний праздник, «Мама, папа, я – отличная семья!», «классные «огоньки» и др.	5-9	в течение года	Заместитель директора, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	5-9	сентябрь, декабрь, март, май	Директор гимназии, заместитель директора, классные руководители
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	5-9	в течение года	Руководство гимназии
Индивидуальные консультации	5-9	в течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	5-9	по плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	по плану Совета	Председатель Совета
Классное руководство <i>(согласно индивидуальным планам работы классных руководителей, с включением тематических классных часов)</i>			
Профилактика и безопасность			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Составление социального паспорта	5-9	сентябрь	Классные

школы			руководители, социальный педагог
Взаимодействие со специалистами учреждений системы профилактики	5-9	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
Совместный рейд в семьи учащихся	5-9	по требованию	Классные руководители, социальный педагог
Размещение на сайте нормативных, методических, справочных материалов по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании и экстремизма среди несовершеннолетних	5-9	сентябрь - октябрь	Заместитель директора
Профилактика наркомании и токсикомании на уроках ОБЖ, химии, биологии и др.	5-9	в течение года	Учителя предметники -
Профилактические мероприятия деструктивного поведения: -наблюдение за трудновоспитуемыми подростками; - регулярное отслеживание посещаемости уроков трудновоспитуемыми школьниками; - систематическое отслеживание успеваемости таких детей; - вовлечение трудновоспитуемого ребёнка в трудовую деятельность одноклассников, творческие и спортивные мероприятия, поручение общественных поручений. Принятие мер по их воспитанию: индивидуальные беседы, беседы с родителями, Совет по профилактике.	5-9	в течение года	Классные руководители, социальный педагог, заместитель директора
Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонением в поведении. Проведение мониторинга.	5-9	в течение года ноябрь, апрель	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
Проведение диагностики эмоционального состояния и личностных особенностей у подростков для профилактики суицидального поведения	5-9	октябрь апрель	Педагог-психолог, социальный педагог
Диагностика школьной тревожности	5-9	н	Педагог-психолог, социальный педагог
Проведение операции «Занятость несовершеннолетних» (вовлечение в кружки, секции). Мониторинг	5-9	сентябрь - октябрь	Классные руководители, социальный педагог

изучения интересов и потребностей учащихся			
Консультации родителей по вопросам профилактики алкоголизма, наркозависимости и лечения их последствий Консультативно-разъяснительная работа педагогов с родителями об ответственности за воспитание своих детей	5-9	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
Неделя правовых знаний. День правовых знаний для обучающихся	5-9	ноябрь	Заместитель директора, классные руководители, социальный педагог
День без табака. День борьбы со СПИДОМ	5-9	ноябрь, декабрь	Заместитель директора, классные руководители, социальный педагог
Организация работы педагогического коллектива с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и их семьями. Информирование учителей о службах города, способах помощи ребенку, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации	5-9	в течение года	Заместитель директора, классные руководители, социальный педагог
Создание системы консультативной поддержки родителей, имеющих детей с проблемами в школьной и социальной адаптации. Организация консультаций работников прокуратуры, КДН, ОДН, здравоохранения для родителей	5-9	в течение года	Заместитель директора, социальный педагог
Консультации родителей по вопросам профилактики алкоголизма, наркозависимости и лечения их последствий Консультативно-разъяснительная работа педагогов с родителями об ответственности за воспитание своих детей	5-9	в течение года	Заместитель директора, классные руководители, социальный педагог

Социальное партнёрство

Взаимодействие с социальными партнерами: посещение музеев, выставок, кинофильмов, спектаклей	5-9	в течение года	Заместитель директора, старший вожатый, педагог-организатор, классные руководители
--	-----	----------------	--

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №12»
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД
10-11 КЛАССЫ**

Основные школьные дела

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День знаний. Торжественная линейка «Здравствуй, новый школьный год!»	10-11	01.09.22	Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители
Международный день борьбы с терроризмом. Уроки мира и солидарности: -«Мир без терроризма» -« Терроризму НЕТ» -« Эхо Бесланской трагедии»	10-11	сентябрь	Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители
Социально – творческая акция «Нарисуй мир» приуроченная ко дню солидарности в борьбе с терроризмом	10-11	02.09.22	Заместитель директора, педагог-организатор
Выборы в органы ученического самоуправления класса, гимназии.	10-11	сентябрь	Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители
Декада по безопасности на дорогах: -Правила дорожные – выполнять положено -просмотр в/ф по ПДД	10-11	сентябрь	Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители
Традиционная спортивная эстафета «Золотая осень»	10-11	сентябрь	Учителя физической культуры
Мероприятия месячника безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	10-11	сентябрь	Заместитель директора, заместитель директора по безопасности , классные руководители
День Учителя «Нет выше звания – учитель». -день самоуправления -праздничный концерт -выпуск праздничных газет	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Всемирный день защиты животных. -акция по сбору корма, медикаментов, посуды и др.для приютов «Вита», «Ковчег» -уроки доброты «Друг в беде не бросит»	10-11	октябрь	Педагог-организатор, классные руководители
Акция «Наш любимый школьный двор» - экологический десант на пришкольной территории	10-11	октябрь	Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители
Урок мужества «День скорби. День печали», посвященный Дню памяти жертв политических репрессий	10-11	октябрь	Заместитель директора, классные руководители
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	10-11	октябрь	Классные руководители
Литературно-музыкальные программы ко Дню матери	10-11	ноябрь	Заведующий школьной библиотекой, классный руководитель, учитель музыки
Неделя толерантности:		ноябрь	Педагог-организатор

-мы дети одной планеты -что такое толерантность -толерантность: учимся понимать друг друга	10-11		
День борьбы со СПИДом (классные часы)	10-11	01.12.22.	Учителя биологии, классные руководители
Дни правовых знаний: -уроки встречи с работниками ОДН, КДН и ЗП, наркодиспансера -кл. час «В мире права и закона» -кл. час «Вместо сигареты – конфета»	10-11	декабрь	Социальный педагог, классные руководители
Памятная дата России. «День неизвестного героя»: -тематические классные часы -возложение цветов к мемориальным объектам города -встречи с ветеранами ВОВ, участниками локальных войн и конфликтов	10-11	декабрь	Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители
Конкурс-выставка «Новогодний и рождественский сувенир»	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Новогодние программы, квесты «Новый год у ворот»	10-11	декабрь	Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители
Классные часы «Детям блокадного Ленинграда»	10-11	январь	Классные руководители
Мероприятия профессиональной направленности: -профпробы -встречи с представителями СУЗов, ВУЗов	10-11	в течение месяца	Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Поэтический час «Поэзия Афганской войны»	10-11	февраль	Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители
Конкурс патриотической песни, конкурс чтецов	10-11	февраль	Педагог-организатор, классные руководители
«Безопасность в сети Интернет»-игра	10-11	февраль	Заместитель директора, социальный педагог, учителя информатики
Спортивные соревнования «А ну-ка, парни»	10-11	февраль	Учителя физической культуры
Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки	10-11	февраль	Заместитель директора по безопасности, классные руководители
Спортивный праздник «А ну-ка, девушки»	10-11	март	Учителя физической культуры
Концертная программа, посвященная 8 марта «От всей души»	10-11	март	Заместитель директора; учитель музыки, педагог-организатор
Всемирный день здоровья. -весенняя эстафета -конкурс плакатов «Мы за здоровый образ жизни»	10-11	апрель	Учителя физической культуры, классные руководители
Всемирный день авиации и	10-11	апрель	Заведующий школьной

космонавтики. -выходы в планетарий -Гагаринский урок «Космос-это мы»			библиотекой, классные руководители
Спортивный праздник «А ну-ка, девушки»	10-11	март	Учителя физической культуры
Концертная программа, посвященная 8 марта «От всей души»	10-11	март	Заместитель директора; учитель музыки, педагог-организатор
Всемирный день здоровья. -весенняя эстафета -конкурс плакатов «Мы за здоровый образ жизни»	10-11	апрель	Учителя физической культуры, классные руководители
Курсы внеурочной деятельности (согласно учебному плану внеурочной деятельности и дополнительного образования)			
Самоуправление			
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	10-11	сентябрь	Классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся гимназии, голосование и т.п.	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Заседания Совета старшеклассников	10-11	1 раз в месяц	Заместитель директора Совет
Сбор представителей классов	10-11	сентябрь	Заместитель директора Совет
Сбор Совета старшеклассников и представителей классов	10-11	1 раз в месяц	Заместитель директора Совет
Участие в школьных мероприятиях и в мероприятиях по плану города.	10-11	в течение учебного года	Совет Актив классов Заместитель директора по ВР
Участвовать в проектах РДШ	10-11	в течение учебного года	Совет гимназии
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Декада профессиональной работы «Атлас новых профессий	10-11	февраль	Заместитель директора, классные руководители
Организация тематических классных часов	10-11	в течение года	Классные руководители
Проведение профориентационных экскурсий в учреждения профессионального образования и на предприятия города	10-11	в течение года	Классные руководители
Профориентационная диагностика	10-11	сентябрь	Педагог психолог
Марафон профориентации	10-11	октябрь	Педагог психолог Социальный педагог
Посещение городского мероприятия профориентационной направленности:	10-11	в течение учебного года	Педагог психолог Классные руководители

Ярмарка профессий			
Встречи с представителями ВУЗов, СУЗов	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора Классные руководители
Внешкольные мероприятия			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение музыкальных лекториев в областной государственной филармонии	10-11	в течение года	Классные руководители
Экскурсии в музеи города Белгорода	10-11	в течение года	Классные руководители
Походы выходного дня	10-11	в течение года	Классные руководители
Посещение Новогодних представлений на базе БДДТ, художественной школы искусств №1, областной государственной филармонии	10-11	декабрь	Классные руководители
Участие в муниципальных и региональных мероприятиях по отдельному плану (<i>приложение №1</i>)	10-11	в течение года	Классные руководители
Предметно- пространственная среда			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки фотографий, плакатов, посвященных событиям и памятным датам	10-11	в течение года	Педагог-организатор, классные руководители
Оформление классных уголков	10-11	в течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории гимназии	10-11	в течение года	Классные руководители
Трудовой десант по озеленению школьных клумб	10-11	сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	10-11	в течение года	Классные руководители
Взаимодействие с родителями(законными представителями)			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия, направленные на формирование компетентной родительской общественности гимназии: Участие родителей в формировании Совета родителей гимназии; Участие родителей в работе Совета	10-11	сентябрь	Заместители директора по УВР Заместители директора по ВР Классные руководители

общеобразовательного учреждения Формирование общешкольного родительского комитета			
<p>Знакомство родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность гимназии: Всеобщая декларация прав человека, Декларация прав ребёнка, Конвенция о правах ребёнка, Конституция РФ, Семейный кодекс, Закон об образовании, Устав МБОУ «Гимназия №12» с изменениями и дополнениями. Работа родительского лектория с привлечением специалистов: работников здравоохранения, психологов, социологов, работников МВД, прокуратуры и др.</p> <p>Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др.</p> <p>Посещение уроков представителями родительской общественности</p> <p>Встречи с руководством гимназии и учителями-предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся</p>	10-11	в течение учебного года	Руководство гимназии
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Подари ребёнку книгу», «Бессмертный полк», Новогодний праздник, «Мама, папа, я – отличная семья!», «классные «огоньки» и др.	10-11	в течение года	Заместитель директора, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	10-11	сентябрь, декабрь, март, май	Директор гимназии, заместитель директора, классные руководители
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	10-11	в течение года	Руководство гимназии
Индивидуальные консультации	10-11	в течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	10-11	по плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	10-11	по плану Совета	Председатель Совета

Классное руководство

(согласно индивидуальным планам работы классных руководителей, с включением тематических классных часов)

Профилактика и безопасность

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Составление социального паспорта школы	10-11	сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
Взаимодействие со специалистами учреждений системы профилактики	10-11	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
Совместный рейд в семьи учащихся	10-11	по требованию	Классные руководители, социальный педагог
Размещение на сайте нормативных, методических, справочных материалов по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании и экстремизма среди несовершеннолетних	10-11	сентябрь - октябрь	Заместитель директора
Профилактика наркомании и токсикомании на уроках ОБЖ, химии, биологии и др.	10-11	в течение года	Учителя - предметники
Профилактические мероприятия деструктивного поведения: -наблюдение за трудновоспитуемыми подростками; - регулярное отслеживание посещаемости уроков трудновоспитуемыми школьниками; - систематическое отслеживание успеваемости таких детей; - вовлечение трудновоспитуемого ребёнка в трудовую деятельность одноклассников, творческие и спортивные мероприятия, поручение общественных поручений. Принятие мер по их воспитанию: индивидуальные беседы, беседы с родителями, Совет по профилактике.	10-11	в течение года	Классные руководители, социальный педагог, заместитель директора
Проведение операции «Занятость несовершеннолетних» (вовлечение в кружки, секции). Мониторинг изучения интересов и потребностей учащихся	10-11	сентябрь - октябрь	Классные руководители, социальный педагог
Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонением в	10-11	в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители

поведении. Проведение мониторинга.		ноябрь, апрель	
Проведение диагностики эмоционального состояния и личностных особенностей у подростков для профилактики суицидального поведения	10-11	октябрь апрель	Педагог-психолог, социальный педагог
Диагностика школьной тревожности	10-11	ноябрь	Педагог-психолог, социальный педагог
Консультации родителей по вопросам профилактики алкоголизма, наркозависимости и лечения их последствий Консультативно-разъяснительная работа педагогов с родителями об ответственности за воспитание своих детей	10-11	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
Неделя правовых знаний. День правовых знаний для обучающихся	10-11	ноябрь	Заместитель директора, классные руководители, социальный педагог
День без табака. День борьбы со СПИДОМ	10-11	ноябрь, декабрь	Заместитель директора, классные руководители, социальный педагог
Организация работы педагогического коллектива с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и их семьями. Информирование учителей о службах города, способах помощи ребенку, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации	10-11	в течение года	Заместитель директора, классные руководители, социальный педагог
Создание системы консультативной поддержки родителей, имеющих детей с проблемами в школьной и социальной адаптации. Организация консультаций работников прокуратуры, КДН, ОДН, здравоохранения для родителей	10-11	в течение года	Заместитель директора, социальный педагог
Консультации родителей по вопросам профилактики алкоголизма, наркозависимости и лечения их последствий Консультативно-разъяснительная работа педагогов с родителями об ответственности за воспитание своих детей	10-11	в течение года	Заместитель директора, классные руководители, социальный педагог
Школьный урок (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			
Социальное партнёрство			
Взаимодействие с социальными партнерами: посещение музеев, выставок, кинофильмов, спектаклей	10-11	в течение года	Заместитель директора, старший вожатый, педагог-организатор, классные руководители

План спортивно – массовых мероприятий на 2022-2023 учебный год

Цель: создание условий для массовых занятий физической культурой и спортом и вовлечение наибольшего количества обучающихся в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Форма работы	Дата	Ответственный
1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня:		
<ul style="list-style-type: none"> - Беседы в классах о режиме дня школьника, о порядке проведения подвижных игр на переменах и физкультминуток; - Беседы для учителей начальных классов по вопросам организации оздоровительных мероприятий в режиме дня, планирования и проведения внеклассной работы с младшими школьниками; - Физкультминутки на общеобразовательных уроках в 1-11 классах - Упражнения коррегирующей направленности для обучающихся с ограниченными возможностями развития 	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Классные руководители Учителя физической культуры.</p> <p>Учителя-предметники</p>
2. Спортивная работа в классах и секциях:		
<ul style="list-style-type: none"> - Школьные спортивные мероприятия на учебный год. - Занятия в секциях и кружках. - Подготовка команд по видам спорта, включённых во внутришкольную и муниципальную спартакиаду. 	<p>В течение года</p>	<p>Учителя физической культуры</p>
3. Физкультурно-массовая и спортивная работа во внеурочное время		
<ul style="list-style-type: none"> - Внутришкольная спартакиада - Муниципальная спартакиада - Школьный этап олимпиады по физической культуре - Муниципальный этап олимпиады по физической культуре - Оборонно - спортивный месячник - Школьный этап «Президентские спортивные игры» - Школьный этап «Президентские состязания» - Муниципальный этап «Президентские спортивные игры» - Муниципальный этап «Президентские состязания» 	<p>Согласно календарного плана</p> <p>Октябрь – ноябрь Ноябрь – декабрь</p> <p>Февраль Декабрь – февраль</p> <p>Март - апрель</p>	<p>Учителя физической культуры</p>
4. Спортивно-массовая и оздоровительная работа		
<ul style="list-style-type: none"> - Предметная неделя физической культуры и ОБЖ. - Проведение дней здоровья - Физкультурно-оздоровительные мероприятия и праздники - Туристические походы, походы выходного дня с участием родителей - Физкультурно-оздоровительные мероприятия для обучающихся с ограниченными возможностями в развитии. 	<p>Апрель</p> <p>Один раз в месяц</p> <p>В течение года</p>	<p>Учителя физической культуры</p> <p>Классные руководители</p>
5. Внедрение ВФСК ГТО		
<ul style="list-style-type: none"> - Консультации по вопросам физического воспитания, подготовки и сдачи норм ГТО обучающихся. - Проведение спортивных мероприятий с включением нормативов ГТО 	<p>В течение года</p>	<p>Учителя физической культуры</p>
6. Работа с родителями, учащимися. участие педагогического коллектива в физическом воспитании школьников.		
<ul style="list-style-type: none"> - Организация родительского всеобуча по вопросам физического воспитания, здорового образа жизни. - Проведение консультаций для родителей по вопросам физического воспитания школьников в семье, закаливанию детей и укреплению их здоровья. Вовлечение родителей в организацию спортивных праздников, соревнований, мероприятий 	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора</p> <p>Учителя физической культуры</p>

**План организации и проведения государственной итоговой аттестации
(ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах в 2022-2023 учебном году**

Организационно-методическая работа			Ответственные
Август 2022	1	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-11 в 2022 году	Зам.директора Зарубина О. К. Марченко С. В.
	2	Размещение информационно-аналитических материалов по итогам ГИА-9, 11 в 2022 году на информационном стенде ОУ и официальном сайте ОУ.	
	3	Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2022 году на педагогическом совете	
	4	Подготовка и утверждение плана организации и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году.	
	5	Издание приказа о назначении ответственных лиц за: -организацию и подготовку к ГИА по программам основного общего и среднего общего образования обучающихся IX и XI классов;	Директор гимназии Норцова Р. А. Зам.директора Зарубина О. К.
	6	Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя гимназии, завучи
Организационно-методическая работа			
Сентябрь 2022	1	Подготовка рекомендаций для учителей-предметников по использованию анализа результатов ГИА для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2023 году.	Зам.директора
	2	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным настенным материалам.	Зам.директора Зарубина О. К. Марченко С. В.
	3	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	
	4	Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов.	
	5	Организация входного мониторинга в 8-11 классах по предметам ОГЭ (ЕГЭ). Знакомство с проектом КИМ 2023 года, изучение изменений в структуре, содержании, критериях оценивания.	
	6	Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Выделение направлений профориентационной работы с обучающимися 9х, 11х классов.	Зам.директора Зарубина О. К. Марченко С. В.
	7	Проведение родительских собраний. Ознакомление родителей с первичным выбором обучающихся экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, с результатами входных диагностических работ, порядком проведения ОГЭ и ЕГЭ соответствии с приказами Минобрнауки (с изменениями), темами итогового сочинения, проектами демоверсий ОГЭ и ЕГЭ.	Директор гимназии Норцова Р. А. Зам.директора
Организационно-методическая работа			
Октябрь 2022	1	Направление информации о гражданах, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей на итоговом сочинении (изложении) для обучающихся XI классов	Зам.директора
	2	1.Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам». 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ. 3. Проведение анализа входной диагностики. 4. Подготовка к совещанию при зам.директора по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ».	Зам.директора

		5. Участие в работе муниципальных совещания по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ».	
	3	Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2023 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Зам.директора Марченко С. В.
	4	Посещение уроков 9-х, 10-х, 11-х классов администрацией гимназии с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к ГИА.	Зам.директора
	5	Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Психолог, кл. руководители
	6	Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями и учителями – предметниками.	Зам.директора Зарубина О. К. Марченко С. В.
Организационно-методическая работа			
Ноябрь 2022	1	Индивидуальная работа обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании.	Зам.директора Зарубина О. К. Марченко С. В.
	2	Диагностика трудностей обучающихся при подготовке к ГИА. Мониторинг предполагаемой численности участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, в том числе численности лиц, нуждающихся в организации пункта на дому.	Педагог-психолог
	3	Обеспечение формирования информационной системы ГИА-9 и ГИА-11, внесение сведений в базу данных об обучающихся, организаторах, технических специалистах	Зарубина О. К.
	4	Организационное собрание по работе с обучающимися, имеющими возможность получить аттестат особого образца.	Директор Норцова Р. А.
	5	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Зарубина О. К.
	6	Регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зарубина О. К.
	7	Анализ успеваемости, качества знаний обучающихся 9-11 классов.	Зарубина О. К.
	8	Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным МО и науки РФ).	Марченко С. В.
	9	Посещение уроков 8-11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ, проведение дополнительных занятий по ликвидации пробелов в знаниях	Руководство гимназии
	10	Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по пробникам (сентябрь-октябрь).	Зам.директора Зарубина О. К. Марченко С. В.
	11	Обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов в муниципальных и региональных родительских собраниях по вопросам организации ГИА в 2023 году (в соответствии с планом работы УО).	Руководство гимназии
	12	Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и	Зам.директора Зарубина О. К.

		проведения ГИА в 2023 году	
Организационно-методическая работа			
Декабрь 2022	1	Формирование предварительных списков обучающихся IX и XI классов, желающих пройти ГИА в досрочный период.	Зарубина О. К.
	2	Работа с сайтом школы. Раздел «ГИА».	Марченко С. В.
	3	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2023 году	Зарубина О. К.
	4	Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА.	Зарубина О. К.
	5	Участие IX классов в устном русском	Марченко С. В.
	6	«Психологическая подготовка к ГИА обучающихся 9х и 11х классов». «ГИА -2023: стратегии успеха»	Педагог-психолог
	7	Обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями и учителями – предметниками.	Руководство гимназии
	8	Лекция по теме: «Порядок проведения итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2022-2023 учебном году	Руководство гимназии
	9	Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11-х классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	
	10	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	
	11	Проведение итогового сочинения (изложения). Регистрация участников ГИА в 2023 году	
	12	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2022-2023 учеб году.	Руководство гимназии
	13	Ознакомление родителей с результатами анкетирования о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Контроль за посещаемостью обучающимися 9-х и 11-х классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	Марченко С. В. Зарубина О. К.
Организационно-методическая работа			
Январь 2023	1	Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов по предметам для участия в ГИА 2023 года.	Зам.директора Зарубина О. К. Марченко С. В.
	2	Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов, проходящих ГИА в досрочный период.	
	3	Прием заявлений от обучающихся IX и XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников.	
	4	Формирование списка обучающихся XI классов - претендентов на награждение медалью «За особые успехи в учении»	
	5	Посещение уроков 8-х-11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	
	6	Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА	
	7	Профориентационная диагностика обучающихся 9х и 11х классов школьным педагогом-психологом. Оказание помощи в окончательном сознательном выборе предметов по выбору	Педагог-психолог
	8	Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11-х	Руководство

		классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	гимназии
	9	Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору.	Зарубина О. К.
	10	Семинар-практикум по теме: «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Учителя-предметники
	11	Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности). Допуск обучающихся, не сдавших сочинение, к участию в итоговом сочинении (изложении) в дополнительные сроки	Руководство гимназии
	12	Проведение родительских собраний по актуальным вопросам ГИА 2022. Доведение информации о результатах работ, о посещаемости консультаций	Руководство гимназии
	13	Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий в 2022-2023 учебном году. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков.	
Организационно-методическая работа			
Февраль 2023	1	Организация обучения членов ГЭК, организаторов, технических специалистов ППЭ	Руководство гимназии
	2	Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на ГИА. Выверка	
	3	Написание выпускного сочинения в XI классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	
	4	Заседание ШМО по теме: «Совершенствование форм и методов подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ». Индивидуальное и групповое консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору. Работа с Федеральным банком тестовых заданий. Составление и утверждение материалов для пробных экзаменов по выбору. Оформление документов общественного наблюдателя	
	5	Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2022-2023 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов	
	6	Посещение уроков 8-х-11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	
	7	Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА	
	8	Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Пробные экзамены по выбору.	Норцова Р. А. Зарубина О. К.
Организационно-методическая работа			
Март 2023	1	Проведение ГИА в досрочный период (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ)	Руководство гимназии
	2	Обеспечения участия обучающихся IX и XI классов в ГИА в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ	

	3	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся IX и XI классов. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих низкие результаты по итогам III четверти (январь-март).	
	4	Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам	
	5	Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	
	6	Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями и учителями – предметниками. Заседания методических объединений. -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2023	
	7	Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ».	Кл. руководители

Организационно-методическая работа

Апрель 2023	1	Обеспечения участия обучающихся IX и XI классов в ГИА в установленные сроки. Выверка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ. Проведение досрочного периода ГИА	Руководство гимназии
	2	Организация консультирования и обучения граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей на ГИА в основной период	
	3	Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Руководство гимназии
	4	Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	
	5	Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями и учителями – предметниками	
	6	Участие в пробном экзамене по математике и русскому языку в 9, 11 классах. (по плану области и города). Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Использование дистанционных технологий для подготовки учащихся к ГИА и ЕГЭ. Контроль за успеваемостью и посещаемостью уроков выпускниками. Классные собрания «Психологическая готовность учащихся к ОГЭ, ЕГЭ». Советы и рекомендации психолога	Руководство, кл. руководители
	7	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. ВПР по предметам, не выбранные для сдачи ЕГЭ (XI класс)	Учителя-предметники
	8	Результаты работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	

Организационно-методическая работа

Май 2023	1	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА	Руководство гимназии
	2	Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения	
	3	Издание приказов, назначение сопровождающих участников ГИА. Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов о местах расположения ППЭ, на базе которых пройдет ГИА, об организации сопровождения.	Зарубина О. К.
	4	Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА. Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА необходимыми документами и материалами	Зарубина О. К.
	5	Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА и ЕГЭ, ликвидации пробелов в знаниях по материалам уроков заключительного повторения.	Учителя-предметники
	6	Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника	Педагог-психолог
Организационно-методическая работа			
Июнь 2023	1	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки).	Руководство гимназии
	2	Подготовка к передаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат. Формирование пакета документов обучающихся, имеющих право сдавать экзамены в дополнительный период ГИА. Итоги 2022-2023 учебного года.	
	3	Анализ результатов выпускных экзаменов. Оформление журналов. Планирование работы на 2023-2024 учебный год.	
	4	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Зарубина О. К. Марченко С. В.
	5	Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов	Зарубина О. К.

Циклограмма организационной подготовки к ГИА-9 на 2022-2023 год

Предметы/месяцы	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Русский язык (ОГЭ)	Входная контрольная работа	Муниципальное тестирование	Тренировочная работа (ОО)	Рубежный контроль		Административная контрольная работа			Итоговый контроль ОО (в форме ОГЭ)
Русский язык (собеседование)				Школьное пробное тестирование		Итоговое устное собеседование	Муниципальное тестирование		
Математика	Входная контрольная работа	Муниципальное тестирование		Рубежный контроль				Школьное тестирование (группа риска)	Итоговый контроль ОО (в форме ОГЭ)
Английский язык	Входной контроль ОО (в форме ОГЭ)			Рубежный контроль	Школьная тренировочная работа		Административная контрольная работа	Тренировочная работа (ОО)	

Обществознание	Входная контрольная работа		Статград	Рубежный контроль			Муниципальное тестирование		Итоговый контроль
История России. Всеобщая история	Входная контрольная работа		Школьное тестирование	Рубежный контроль					Итоговый контроль
Физика	Входная контрольная работа								Тренировочная работа (ОО)
Химия	Входная контрольная работа			Школьная тренировочная работа					Тренировочная работа (ОО)
Биология	Входная контрольная работа								Итоговый контроль
География	Входная работа								Школьное тестирование
Информатика	Входная работа								

Циклограмма организационной подготовки к ГИА-11 в МБОУ «Гимназия № 12» на 2022-2023 год

Предметы/месяцы	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	
Русский язык (ЕГЭ)	Входная контрольная работа	Муниципальное тестирование	Школьная тренировочная работа (ОО)	Рубежный контроль			Муниципальное тестирование		Итоговый контроль ОО (в форме ЕГЭ)	
Русский язык (сочинение)		Школьное итоговое сочинение		Итоговое сочинение		Итоговое сочинение (резерв)			Итоговое сочинение (резерв)	
Математика	Входная контрольная работа		Тренировочная работа (ОО)		Тренировочная работа (ОО)				Школьное тестирование (группа риска)	Итоговый контроль
Английский язык	Входной контрольной ОО (в форме ЕГЭ)	Муниципальное тестирование		Рубежный контроль	Школьная тренировочная работа (письм.)				Школьное тестирование (устное)	Итоговый контроль
Обществознание	Входной контроль	Школьное тестирование	Статград	Рубежный контроль						Итоговый контроль
История России. Всеобщая история	Входной контроль ОО (в форме ЕГЭ)	Муниципальное тестирование	Тренировочная работа (ОО)	Рубежный контроль						Итоговый контроль
Физика	Входная контрольная работа									Тренировочная работа (ОО)
Химия	Входная контрольная работа			Школьная тренировочная работа					Тренировочная работа	

	работа			очная работа				(ОО)	
Биология	Входная контроль ная работа								Итоговый контроль
Информат ика	Трениров очная работа								

Организация внутришкольного контроля

Требования ФГОС:

ТУР- к условиям реализации ООП

ТС – к структуре ООП

ТПР - к планируемым результатам освоения ООП

АВГУСТ – СЕНТЯБРЬ

<i>Вид конт роля</i>	<i>Объект и содержание контроля</i>	<i>Цель проверки</i>	<i>Ответствен ные</i>	<i>Выход</i>	<i>Требова ния ФГОС</i>
Организационные мероприятия					
Ф	Подготовка и проведение линейки «День знаний»	Организованное начало учебного года	Норцова Р. А., заместители директора	План проведения праздника 1 сентября	ТУР
Т	Оформление распорядительной документации на начало нового учебного года	Организованное начало учебного года	Норцова Р. А., заместители директора	Приказы, распоряжения	ТУР
Т	Проведение совещания при директоре: -решение организационных вопросов о готовности ОУ к новому учебному году	Организация работы Учреждения по различным направлениям деятельности и контроль её исполнения.	Норцова Р. А., заместители директора	Протокол Приказы	ТУР
Т	Составление расписания учебных занятий, занятий внеурочной деятельностью, дополнительного образования	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Заместители директора	Расписание Приказ	ТУР
Т	Составление единого графика оценочных процедур на 2022-2023 учебный год	Упорядочивание оценочных процедур в ОУ.	Заместители директора	График Приказ	ТУР
И	Организация группы по уходу и присмотру (при наличии заявлений)	Изучение соответствия нормативным требованиям.	ЗД	Информация Приказ	ТУР
Ф	Учёт детей в микрорайоне.	Получение объективной информации о занятости детей микрорайона.	ЗД	Приказ список	ТС
Мероприятия по обеспечению освоения обучающимися основных и дополнительных программ общего образования					

Пр	Выявление готовности 1-х классов к обучению. Проведение стартовой диагностики	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению	ЗД, психолог, учителя 1-х классов	Справка СЗ	ТПР
Пр	Проведение входного контроля знаний учащихся по учебным предметам во 2- 11 классах.	Определение уровня обученности учащихся 2-11 классов по учебным предметам на начало года, объективность оценивания.	ЗД	Справка Приказ	ТПР
Т	Развитие навыков математической грамотности в рамках формирования ФГ	Посещение уроков с целью контроля педагогов по развитию математической грамотности учеников.	ЗД	Справка по итогам посещения уроков	ТПР
Пр	Проведение ВПР в 4-11 классах по материалам прошлого года	Определение уровня усвоения учебного материала за прошлый учебный год учащимися 4-11 классов по учебным предметам	ЗД	Справка Приказ	ТПР
Т	Организация стартовой диагностики учащихся 5,10 классов.	Выявление интеллектуальной готовности учащихся 5-х классов к обучению на уровне основного общего образования, учащихся 10-х классов к обучению на уровне среднего общего образования.	ЗД	Справка Приказ	ТПР
Т	Проверка адаптационного периода учащихся 5-х классов.	Контроль над состоянием адаптационного периода учащихся 5 классов при переходе в среднее звено	ЗД	Справка Приказ	ТС
Т	Проведение уровня адаптации учащихся 10-х классов к условиям обучения. Организация обучения в 10-х классах по разным вариантам универсального профиля.	Единство требований к учащимся 10 класса со стороны учителей предметников, учитывая их индивидуальные особенности. Определение равномерности нагрузки на учащихся, обучающихся по разным вариантам универсального профиля.	ЗД	Справка Приказ	ТС
Т	Изучение состояния преподавания математики в 9-11 классах, организация подготовки к ГИА (определение учащихся, относящихся к «группе риска» в период сдачи ГИА).	Определение качества преподавания математики в 9-11-х классах, системы работы учителей по применению дифференцированного подхода в обучении в целях более качественной подготовки к ГИА	ЗД	Справка Приказ	ТПР

Т	Изучение состояния преподавания информатики в 7- 11 классах.	Определение качества преподавания предмета, соблюдение ТБ на уроках, система работы учителя, соответствие содержания уроков программному материалу.	ЗД	Справка Приказ	ТПР
Т	Организация внеурочной деятельности в 1-11 классах	Анализ организации внеурочной деятельности в 1-11 классах, соблюдение нормативных требований, соответствие расписанию, посещаемость занятий.	ЗД	Справка Приказ	ТС
<i>Мероприятия по формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни</i>					
Ф	Учёт состояния здоровья учащихся при организации занятий физической культурой.	Сохранение здоровья учащихся	ЗД, учителя физической культуры	Банк данных, заполнение листа здоровья в журналах	ТУР
Т	Организация работы по участию в ВФСК ГТО	Создание условий для реализации способностей и интересов учащихся, развитие личности и укрепление физического здоровья	ЗД, учителя физической культуры	Списки учащихся, график	ТУР
Т	Участие в осенней легкоатлетической эстафете (5-11 классы)	Создание условий для реализации способностей и интересов учащихся, развитие личности и укрепление физического здоровья.	ЗД, учителя физической культуры	Приказ Результаты участия	ТУР
Т	Участие в легкоатлетическом кроссе (2-11 классы)				ТУР
Т	Участие в первенстве по Русской лапте 3-11 класс				ТУР
Т	Выполнение рекомендаций по организации режима работы, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции	Выполнение противоэпидемических мероприятий	ЗД	Информация приказ	ТУР
<i>Контроль за ведением документации</i>					
Ф	Проверка оформления журналов 1-11 классов	Правильность и своевременность заполнения электронных журналов классными руководителями, учителями- предметниками.	ЗД	Справка Приказ	ТС
Т	Проверка качества заполнения личных дел	Соблюдение требований к оформлению и ведению	ЗД	Справка	ТС

	и алфавитной книги первоклассников, вновь принятых обучающихся.	личных дел учащихся классными руководителями и секретарем.		Приказ	
Т	Соответствие материально-технического оборудования санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в ОО	Паспортизация учебных кабинетов, библиотеки, актового зала, спортивных сооружений, помещения для питания обучающихся, помещения медицинского назначения, административных и иных помещений	ЗД	Справка СД	ТУР
Контроль за организацией деятельности обучающихся с ОВЗ					
Т	Организация индивидуального обучения детей на дому и детей по адаптированным образовательным программам для обучающихся с ОВЗ.	Контроль выполнения требований к организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Документация, регламентирующая организацию обучения детей с ОВЗ.	ЗД	Справка Приказ	ТС
Т	Психологическое обследование учащихся: детей – инвалидов, обучающихся на дому, детей с ОВЗ	Оформление банка данных на учащихся данных категорий для организации помощи детям и их родителям	Педагог - психолог	Анкетирование Справка	ТПР
Контроль состояния методической работы					
А	Организация начала учебного года: - обеспеченность учебниками - контроль готовности учебных кабинетов к началу учебного года	Выявить степень готовности учащихся, составить списки учащихся по группам для изучения иностранных языков, проверить дидактическую и материальную базу кабинетов	БК, ЗД	Справка Приказ	ТУР
П	Проверка правильности составления рабочих программ по предметам и элективным курсам, программ курсов внеурочной деятельности для 1 – 11 классов, требованиям ФГОС	Установить соответствие рабочих программ государственным стандартам, нормативным требованиям	ЗД	Справка Приказ	ТУР
Ф	Организация планирования методической деятельности (планы работы ШМО)	Проверить соответствие содержания планов работы ШМО плану работы гимназии; проанализировать актуальность поставленных задач и соотнесения их с задачами ОУ	ЗД	Справка, МС	ТС
Т	Организация наставничества в ОУ.	Проверить наличие плана работы учителя-наставника	ЗД	Справка, МС	ТС
П	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды Определить	ЗД	информация	ТС

	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны			
Т	Заполнение «Портфолио педагога» по итогам 2021-2022 учебного года в системе «Виртуальная школа»	Получение информации о состоянии работы по данному вопросу, принятие необходимых организационных решений	ЗД	справка	ТС
Контроль за состоянием воспитательной работы					
Т	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания, учесть модули обновленных ФГОС	ЗД	Справка	ТС
Т	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам .	ЗД	Справка	ТС
Т	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	ЗД	Справка	ТС
Т	Проверка обеспеченности горячим питанием, молоком	Соблюдение графика питания	ЗД	Справка Приказ	ТУР
Ф	Составление социального паспорта гимназии, банка данных детей «группы риска» и неблагополучных семей	мониторинг социального состава участников образовательного процесса	ЗД	Банк данных	ТС
Т	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	ЗД	Справка	ТС
	Подведение итогов летней оздоровительной компании, трудовой занятости учащихся в летний период	Контроль занятости учащихся в летний период, охват учащихся активным отдыхом и выявление незанятых деятельностью; подведение итогов и анализ эффективности малозатратных форм	ЗД	Мониторинг	ТС

Т	Изучение посещаемости занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	ЗД	Справка Приказ	ТПР
И	Изучение работы классных руководителей по учёту трудоустройства выпускников.	Анализ трудоустройства учащихся 9,11 классов.	ЗД	Информация	ТПР
Организация работы с одаренными учащимися					
Т	Организация и проведение мониторинга выбора учебных предметов учащимися и их родителями (законными представителями) для участия в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Организованное проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	ЗД, классные руководител и, учителя- предметники	Журнал регистрации заявлений, заявления	ТС
Т	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний.	ЗД, учителя- предметники	Справка, приказ	ТПР
Т	Организация и проведение анкетирования учителей по работе с одаренными детьми.	Выявления существующих проблем в работе с одаренными детьми.	ЗД	Анализ анкетирования	ТС
Т	Организация и проведение индивидуальных консультаций учителей - предметников, руководителей предметных ШМО, учащихся, родителей.	Оказание психологической поддержки и помощи, консультирование.	ЗД, педагог- психолог	Беседы, консультации	ТС
Т	Обновление информации по направлению в разделе «Работа с одаренными учащимися» на школьном сайте.	Информирование участников образовательных отношений с требованиями по организации и проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	ЗД	Информация в сети Интернет	ТС
Т	Участие учащихся в учебных, творческих конкурсах, конференциях	Развитие творческого потенциала учащихся.	ЗД	Грамоты, дипломы	ТС
ОКТАБРЬ					
Вид конт роля	Объект и содержание контроля	Цель проверки	Кто проверяет	Выход	Требовани я ФГОС

Мероприятия по обеспечению освоения обучающимися основных и дополнительных программ общего образования

Т	Проверка адаптационного периода учащихся 5-х классов (продолжение).	Контроль над состоянием адаптационного периода учащихся 5 классов при переходе в среднее звено	ЗД	Справка Приказ	ТС
Т	Проведение уровня адаптации учащихся 10-х классов к условиям обучения. Организация обучения в 10-х классах по разным вариантам универсального профиля (продолжение).	Соблюдение единства требований к учащимся 10 класса со стороны учителей предметников, учитывая их индивидуальные особенности. Определение равномерности нагрузки на учащихся, обучающихся по разным вариантам универсального профиля.	ЗД	Справка Приказ	ТС
Т	Развитие навыков читательской грамотности в рамках формирования ФГ	Посещение уроков с целью контроля педагогов по развитию читательской грамотности учеников.	ЗД	Справка по итогам посещения уроков	ТПР
КО	Проведение классно-обобщающего контроля в 3А, 8Б классах	Изучение состояния организации образовательной деятельности в классах, показавших по итогам прошлого учебного года самое низкое качество знаний	ЗД	Справка Приказ	ТС
Т	Изучение состояния преподавания предмета «Математика» в 5-8 классах. Изучение системы работы учителей математики с разными категориями обучающихся	Изучение качества преподавания предмета, системы работы учителей, соблюдения методических рекомендаций по системе оценивания, дозировка домашнего задания. Качество подготовки обучающихся к независимым контрольным работам	ЗД	Справка Приказ	ТПР
Т	Изучение состояния преподавания предметов: «экономика», «право» в 10-11 классах.	Изучение качества преподавания предметов, системы работы учителей, соответствие содержания уроков программному материалу	ЗД	Справка Приказ	ТПР
Т	Изучение состояния преподавания предмета «Второй иностранный язык» (немецкий) на уровне основного общего образования.	Качество преподавания «Второго иностранного языка» (немецкого) , система работы учителей-предметников, соответствие содержания уроков программному материалу.	ЗД	Справка Приказ	ТС

Т	Организация и проведение школьных пробных сочинений в рамках подготовки обучающихся 11 классов к итоговому сочинению (изложению).	Выявление качества уровня подготовки обучающихся по русскому языку и литературе. Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации.	ЗД	Справка СЗ	ТПР
П	Изучение состояния преподавания предмета «Литературное чтение» в 1 – 4 классах.	Изучение качества преподавания предмета, система работы учителей, соответствие содержания уроков программному материалу.	ЗД	Справка Приказ	ТС
Т	Проверка адаптации первоклассников, обучающихся по обновленным ФГОС.	Проанализировать степень адаптации учеников, соответствие СанПИН	ЗД	Справка Приказ	ТС
Т	Проведение контроля за хранением и использованием прекурсоров.	Соответствие условий хранения и использования прекурсоров нормативно-правовым документам	ЗД	Справка Приказ	ТУР
Т	Выполнение ООП НОО, ООО, СОО в части выполнения образовательных программ по итогам 1 четверти	Определение результатов работы по итогам 1 четверти	ЗД	Отчеты по четвертям, справка	ТПР
Т	Организация участия обучающихся 9, 11 классов в муниципальных тестированиях	Выявление качества уровня подготовки обучающихся выпускных классов. Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации.	ЗД	Справка СЗ	ТПР
Контроль за ведением документации					
Ф	Изучение правильности ведения журналов, выполнения образовательных программ.	Осуществление контроля за выполнением программ по предметам. Определение объективности выставления четвертных оценок.	ЗД	Справка СД Приказ	ТС
Т	Проверка документации (журналов, планов, карт инд. занятости, мед. справок) занятий внеурочной деятельности	Соблюдение единых требований к оформлению документации	ЗД	Справка СД	ТС
Т	Изучение системы работы учителей начальной школы с тетрадями на печатной основе.	Частота проверки тетрадей, соблюдение единого орфографического режима, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию	ЗД	Справка СД	ТС
Контроль за организацией деятельности обучающихся с ОВЗ					
Ф	Осуществление контроля посещаемости занятий обучающимися.	Выявление причин отсутствия учащихся на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	ЗД, соц.педагог	СД	ТПР
Т	Организация обучения детей на дому.	Проанализировать деятельность в соответствии с	ЗД	справка	ТУР

		рекомендациями, указанными в письмах Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 2018 года, Министерства просвещения РФ 2019 года.			
Мероприятия по формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни					
А	Планирование работы с учащимися, часто пропускающими занятия	Организация работы с учащимися группы риска	соц.педагог	Справка	ТПР
Ф	Изучение вопроса детского травматизма. Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Анализ причин травматизма учащихся, разработка мер по профилактике	ЗД	справка	ТУР
Контроль состояния методической работы					
Т	Осуществление контроля выполнения государственных программ по итогам 1 четверти	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть	ЗД	Справка Приказ	ТПР
П	Соответствие уровня профессиональной подготовки аттестуемых учителей заявленной квалификационной категории	Изучение портфолио, соответствие прикрепленных документов заявленной категории	ЗД	Справка	ТУР
П	Повышение квалификации педагогов, кпк по обновленным ФГОС (график)	Организация повышения квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	ЗД	информация	ТУР
Т	Организация обучающих семинаров (школьный, муниципальный, региональный уровень) по проблемам введения обновленным ФГОС НОО и ООО	Своевременное ознакомление и участие педагогов в обучающих семинарах по проблемам введения обновленных ФГОС НОО и ООО, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они усвоили основные положения обновленных стандартов	ЗД	информация	ТУР
Т	Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, выявить проблемные зоны и	ЗД	информация	ТУР

		определить пути решения вопросов			
Т	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне ООО и СОО	Организация деятельности по выполнению индивидуального проекта 9,10 классы на подготовительном этапе: • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выбор руководителя проекта	ЗД	Приказ	ТПР
Контроль за состоянием воспитательной работы					
Ф	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	ЗД	Справка	ТПР
Т	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу классных руководителей по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	ЗД	Приказ, справка	ТС
Т	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	ЗД	Справка	ТС
Т	Изучение работы педагогов дополнительного образования	Контроль качества ведения и заполнения журналов по дополнительному образованию	ЗД	Справка	
Т	Организация работы в каникулярное время	Организация занятости учащихся на осенних каникулах	ЗД	План на каникулы	ТУР
Т	Проведение диагностики «Уровень воспитанности учащихся» 1-11 классы	Определение уровня воспитанности обучающихся	ЗД	Справка	ТС
Организация работы с одаренными учащимися					
Т	Пополнение банка данных результатами участия в творческих, исследовательских конкурсах, конференциях.	Систематизация творческой деятельности одаренных и способных учащихся.	ЗД	Банк данных	ТС

Т	Участие обучающихся в школьном этапе олимпиад по предметам.	Выявление способных и одаренных детей, создание условий для развития их творческого потенциала, формирование команд для участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	ЗД, учителя-предметники	Протоколы, заявки	ТС
Т	Организация участия обучающихся в предметных конкурсах.	Мотивирование обучающихся к участию в предметных конкурсах. Активизация деятельности учителей-предметников в работе с одаренными учащимися.	ЗД, учителя-предметники	Протоколы, заявки	ТС
НОЯБРЬ					
Вид контроля	Объект и содержание контроля	Цель проверки	Кто проверяет	Выход	Требования ФГОС
Мероприятия по обеспечению освоения обучающимися основных и дополнительных программ общего образования					
Т	Пробные муниципальные тестирования по русскому языку, математике в формате ОГЭ в 9-х классах, в формате ЕГЭ в 11-х классах.	Выявление качества подготовки обучающихся по русскому языку, математике. Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации.	ЗД	Справка СЗ	ТПР
Т	Проведение мониторинговых исследований учебных достижений в 4-х классах в формате ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру.	Определение готовности учеников к ВПР, планирование работы по преодолению пробелов.	ЗД	Справка, приказ	ТПР
Т	Развитие навыков финансовой грамотности в рамках формирования ФГ	Посещение уроков с целью контроля педагогов по развитию финансовой грамотности учеников.	ЗД	Справка по итогам посещения уроков	ТПР
Т	Изучение состояния преподавания предмета «Обществознание» в 6 – 11 классах. Проведение пробных школьных тестирований в 9-11-х классах	Выявление качества преподавания обществознания, система работы учителей, соответствие содержания уроков программному материалу, требованиям ФГОС, дозировка домашнего задания. Качество подготовки к	ЗД	Справка Приказ	ТС

		ВПр, ГИА			
Т	Изучение состояния преподавания предмета «История России. Всеобщая история» в 5-11 классах. Проведение пробных школьных тестирований в 9-11-х классах	Выявление качества преподавания предмета, изучение системы работы учителей, соответствие содержания уроков программному материалу. Качество подготовки к тестированиям, ГИА	ЗД	Справка Приказ	ТПР
Т	Изучение состояния преподавания предмета «Русский язык» в 10-11 классах.	Изучение качества преподавания русского языка, системы работы учителей-предметников. Качество подготовки обучающихся к ВПр, ГИА	ЗД	Справка Приказ	ТС
КО	Проведение классно-обобщающего контроля в 9 АБВ классах	Изучение состояния организации образовательной деятельности в выпускных классах, показавших по итогам прошлого учебного года низкое качество знаний.	ЗД	Справка Приказ	ТС
Т	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	ЗД	Справка Приказ	ТУР
П	Осуществление контроля эффективности работы узких специалистов (педагог-психолог).	Оценка эффективности работы специалиста. Проверка карт учащихся, оформляемых психологом.	ЗД	Справка СД	ТУР
Мероприятия по формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни					
Т	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	ЗД	Справка СД	ТУР
Контроль за ведением документации					
Т	Изучение состояния информирования родителей обучающихся 2-9 классов с отметками за 1 четверть.	Своевременность выставления отметок, ознакомление с отметками под подпись родителей.	ЗД	Справка, Приказ	ТПР
Пр	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками и соответствия проведения согласно единому графику	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ и соблюдают график проведения работ.	ЗД	Справка	ТПР

	оценочных процедур.				
Т	Осуществление контроля ведения классных журналов	Качество и регулярность заполнения учителями, наполняемость отметками.	ЗД	Замечания и рекомендации	ТУР
Контроль состояния методической работы					
П	Организация психолого-педагогического консультирования педагогов по вопросам работы по обновленным ФГОС НОО и ООО.	Проконтролировать организацию психолого-педагогического консультирования педагогов по вопросам подготовки к работе по обновленным ФГОС НОО и ООО. Выявить возможные психологические риски и способы их профилактики.	ЗД	Оформление информационного стенда Индивидуальные консультации.	ТУР
Т	Осуществление контроля проведения предметной недели	Развитие познавательной активности учащихся по предмету.	ЗД	Справка, приказ	ТС
Т	Взаимопосещение уроков внутри ШМО, в том числе с учетом рекомендаций обновленных ФГОС 1, 5 кл.	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков учителями в рамках ШМО. График взаимопосещений.	ЗД	Справка	ТУР
Контроль состояния воспитательной работы					
Ф	Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних.(1-11 классов)	Изучение системы проведения классных часов, их содержания, формы, результативности. Оказание методической помощи классным руководителям	ЗД	Справка, приказ	ТС
ТП	Организация работы педагогов дополнительного образования	Изучение системности, эффективности и качества проводимых занятий, контроль за посещаемостью занятий.	ЗД	Справка, приказ	ТУР
Т	Организация работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах	Оценка исполнения нормативно-правовых документов; оценка качества работы социально-психологической службы школы.	ЗД	Совещание при заместителе директора	ТУР
О	Посещаемость занятий обучающимися	Причины не посещаемости занятий обучающимися	ЗД	Отчеты классных руководителей	ТУР
Организация работы с одаренными учащимися					

Т	Организация участия школьных команд в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиад.	Выявление уровня подготовки учащихся на городском уровне.	ЗД, учителя	Протоколы, справка	ТС
Т	Организация участия обучающихся в предметных конкурсах.	Мотивирование обучающихся к участию в предметных конкурсах. Активизация деятельности учителей-предметников в работе с одаренными учащимися.	ЗД, учителя-предметники	Протоколы, заявки	ТС
Т	Пополнение банка данных результатами участия в творческих, исследовательских конкурсах, конференциях.	Систематизация творческой деятельности одаренных и способных учащихся.	ЗД	Банк данных	ТС

ДЕКАБРЬ

<i>Вид контроля</i>	<i>Объект и содержание контроля</i>	<i>Цель проверки</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Выход</i>	<i>Требования ФГОС</i>
<i>Мероприятия по обеспечению освоения обучающимися основных и дополнительных программ общего образования</i>					
Т	Проведение рубежного контроля по предметам учебного плана по итогам 1 полугодия	Подведение итогов 1 полугодия, проведения сравнительного анализа по итогам входного и рубежного контроля.	ЗД	Справка Приказ	ТПР
Т	Проверка выполнения программного материала по итогам 2 четверти (1 полугодия)	Осуществление контроля за выполнением образовательных программ по итогам 2 четверти (1 полугодия) 2022 – 2023 учебного года	ЗД	Справка Приказ	ТПР
Т	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I, 5 классах по обновленным ФГОС НОО и ООО полугодии.	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	ЗД	Справка Приказ	ТПР
Т	Развитие навыков естественно-научной грамотности в рамках формирования ФГ	Посещение уроков с целью контроля педагогов по развитию естественнонаучной грамотности учеников.	ЗД	Справка по итогам посещения уроков	ТПР

Т	Проведение педагогической диагностики обучающихся в 1-х классах.	Определение уровня успешности обучения первоклассников на конец 1 полугодия учебного года.	ЗД	Справка, СД	ТПР
Т	Изучение состояния преподавания химии в 8 – 10 классах. Определение качества подготовки к ГИА	Определение качества преподавания химии, система работы учителя, соответствие содержания уроков программному материалу, требованиям ФГОС. Выполнение практической части по предмету.	ЗД	Справка Приказ	ТПР
Т	Изучение состояния преподавания предмета «Родной язык»(русский) в 5 – 11 классах.	Определение качества преподавания предмета, система работы учителей, соответствие содержания уроков программному материалу, требованиям ФГОС. Выполнение практической части по предмету.	ЗД	Справка Приказ	ТПР
Т	Проведение пробных школьных тестирований по химии в 9-х,11-х классах	Выявление качества уровня сформированности ЗУН по истории, обществознанию. Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации.	ЗД	Справка СЗ	ТПР
КО	Проведение классно-обобщающего контроля в 10 АБ классах	Изучение состояния организации образовательной деятельности в 10 классах (вновь образованных), показавших по итогам прошлого учебного года низкое качество знаний.	ЗД	Справка Приказ	ТС
Т	Пробные школьные устные собеседования в 9-х классах	Выявление качества уровня подготовки по русскому языку. Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации.	ЗД	Справка приказ СЗ	ТПР
Т	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР в 4 классах.	Посещение уроков, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты пробных ВПР в работе и включили сложные задания в уроки.	ЗД	Справка СЗ	ТПР
Мероприятия по формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни. Организация работы с детьми с ОВЗ					
Т	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	ЗД	Справка Приказ	ТУР
Т	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников при индивидуальном обучении на дому	Проверка организации домашнего обучения и прохождения программного материала в соответствии с РП учителей.	ЗД	Справка Приказ	ТУР

Контроль за ведением документации					
Ф	Ведение классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, неаудиторной занятости.	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления четвертных оценок.	ЗД	Справка СЗ Приказ	ТС
Контроль состояния методической работы					
Т	Осуществление контроля реализации ФГОС учителями, работающими в 1,5-х классах.	Изучение состояния работы учителей по реализации обновленных ФГОС.	ЗД	Справка Приказ	ТУР
П	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды.	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др	ЗД	Справка, приказ	ТУР
Т	Осуществление контроля за работой над проектами в 9, 10 классах.	Контроль за соблюдением требований ФГОС.	ЗД	Справка, приказ	ТУР
Т	Проведение анализа методической работы педагогического коллектива за 1 полугодие.	Выявление уровня активности педагогов ОУ в распространении опыта работы, качество оформления документов, подтверждающих результативность участия.	ЗД	Анализ метод. работы за 1 полугодие	ТПР
Т	Осуществление контроля проведения предметной недели по плану	Развитие познавательной активности учащихся по предмету.	ЗД	Справка, приказ	ТПР
Контроль за состоянием воспитательной работы					
Ф	Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних.(1-11 классов)	Изучение системы проведения классных часов, их содержания, формы, результативности. Оказание методической помощи классным руководителям	ЗД	Справка, приказ	ТС
Т	Осуществление контроля за работой педагогов дополнительного образования	Проверка системности, эффективности и качества проводимых занятий, контроль за посещаемостью занятий.	ЗД	Справка	ТПР
Т	Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Проверка работы по профилактике гриппа, ОРВИ. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по	ЗД	Рекомендации и	ТС

		профилактике гриппа, ОРВИ.			
Ф	Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике экстремизма и терроризма (1-11 классы)	Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний	ЗД	Справка	ТС
Организация работы с одаренными учащимися					
Т	Организация участия в предметных конкурсах, олимпиадах различных уровней.	Формирование учебной мотивации, выявление творческих способностей учащихся	ЗД, учителя-предметники	Результаты участия	ТПР
Т	Обновление информации по направлению в разделе «Работа с одаренными учащимися» на школьном сайте.	Размещение информации для родителей по работе с одаренными детьми: советы и рекомендации.	ЗД	Информация в сети Интернет	ТС
Т	Осуществление контроля за работой учителей –предметников с одаренными учащимися в рамках неаудиторной занятости.	Выявление качества работы учителей-предметников по подготовке учащихся к конкурсам, олимпиадам, соответствие работы графику, времени, месту проведения дополнительных занятий, учет посещений занятий учащимися.	ЗД	Справка, приказ	ТПР
Т	Организация участия школьных команд в региональном этапе Всероссийских предметных олимпиад.	Выявление уровня подготовки учащихся на городском уровне.	ЗД, учителя	Протоколы, справка	ТС
Т	Пополнение банка данных результатами участия в творческих, исследовательских конкурсах, конференциях.	Систематизация творческой деятельности одаренных и способных учащихся.	ЗД	Банк данных	ТС
ЯНВАРЬ					
Вид контроля	Объект и содержание контроля	Цель проверки	Кто проверяет	Выход	Требования ФГОС
Мероприятия по обеспечению освоения обучающимися основных и дополнительных программ общего образования					
Т	Развитие навыков формирования у учащихся глобальных компетенций в	Посещение уроков с целью контроля педагогов по формирования у учащихся глобальных	ЗД	Справка по итогам	ТПР

	рамках формирования ФГ	компетенций		посещения уроков	
Т	Изучение состояния преподавания предмета «Астрономия» в 10 классах.	Определение качества преподавания астрономии, система работы учителя, соответствие содержания уроков программному материалу, реализация требований ФГОС.	ЗД	Справка Приказ	ТПР
Т	Изучение состояния преподавания предмета «Математика» в 1 - 4-х классах.	Получить объективную информацию о состоянии преподавания предмета.	ЗД	Справка Приказ	ТПР
Т	Изучение состояния преподавания предмета «ОРКСЭ», «ОДНКНР» в 4, 5 классах.	Качество преподавания предметов, система работы учителей, соответствие содержания уроков программному материалу.	ЗД	Справка Приказ	ТПР
Т	Пробные школьные тестирования по литературе в 9-х, 11-х классах	Выявление качества уровня подготовки по литературе. Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации.	ЗД	Справка приказ	ТПР
Т	Изучение состояния преподавания литературы на уровне среднего общего образования.	Качество преподавания литературы, система работы учителей, соответствие содержания уроков программному материалу, реализация ФГОС в 10-11-х классах. Административные контрольные работы.	ЗД	Справка приказ	ТПР
Т	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	ЗД	Справка приказ	ТПР
Т	Организация внеурочной деятельности в 1-11 классах	Контроль и анализ организации внеурочной деятельности в 1-11 классах, соблюдение нормативных требований, соответствие расписанию, посещаемость занятий.	ЗД	Справка Приказ	ТС
Организация работы с детьми с ОВЗ					
Т	Реализация ФГОС ООО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Анализ нормативных документов, использования современных образовательных технологий на уроках в классе для детей с ОВЗ на уровне основного общего образования.	ЗД	Справка СЗ	ТУР
Контроль за ведением документации					

Т	Осуществление контроля за ведением тетрадей для практических работ по физике, химии, биологии в 5 – 9 классах, рабочих тетрадей по математике в начальной школе.	Анализ выполнения практической части по физике, химии, биологии в 5 – 9 классах, выполнение рабочих программ по данным предметам Соблюдение единых требований организации работы с тетрадями учащихся, правильность ведения тетрадей для практических работ, частота проверки	ЗД	Справка Приказ	ТПР
Ф	Осуществление контроля за работой классных руководителей и учителей-предметников по выставлению отметок учащимся.	Своевременность выставления оценок за I полугодие, ознакомление родителей.	ЗД	Справка	ТС
<i>Мероприятия по формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни</i>					
Пм	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики.	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, информатике. Состояние журналов, инструкций, инструктажей по технике безопасности на уроках химии, физики, информатики.	ЗД	Справка СЗ	ТУР
Т	Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции	Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил	ЗД	Информация, приказ	ТУР
<i>Контроль состояния методической работы</i>					
Т	Осуществление контроля за проведением предметной недели	Развитие познавательной активности учащихся по предмету.	ЗД	Справка, приказ	ТС
П	Соответствие уровня профессиональной подготовки аттестуемых учителей заявленной квалификационной категории	Изучение портфолио аттестуемого, соответствие прикрепленных документов заявленной категории	ЗД	Справка	ТУР
Т	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	ЗД	Информация	ТУР

Т	Контроль деятельности ОУ по переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО (1, 5 кл.), выполнение мероприятий дорожной карты по подготовке школы к переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО (1, 5 кл.)	Проконтролировать деятельность ОУ по переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО, проанализировать сроки и объем выполнения мероприятий дорожной карты по подготовке школы к переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО, при необходимости скорректировать дорожную карту в соответствии с результатами проверки	ЗД	Корректировка плана работы	ТУР
Т	Планирование курсовой подготовки педагогов для постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОСНОО и ФГОС ООО	Разработать план-график курсов для педагогов, реализующих обновленные ФГОСНОО и ФГОС ООО с 2023/24 учебного года	ЗД	Корректировка плана работы	ТУР
Контроль за состоянием воспитательной работы					
Ф	Контроль работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	ЗД	Справка, приказ	ТС
ТП	Осуществление контроля за ведением журналов учета занятий в системе дополнительного образования	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	ЗД	СЗВ	ТС
Т	Организация работы классных руководителей по профилактике детского дорожного травматизма 1-11-х классах	Контроль за выполнением плана работы по профилактике детского дорожного травматизма в.	ЗД	Справка СД	ТПР
Организация работы с одаренными учащимися					
Т	Организация участия обучающихся 9-11 классов в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Выявление способных и одаренных детей, создание условий для развития их творческого потенциала, формирование команд для участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	ЗД, учителя-предметники	Протоколы, справка	ТС

Т	Организация участия в предметных конкурсах, олимпиадах различных уровней.	Формирование учебной мотивации, выявление творческих способностей учащихся.	ЗД, учителя- предметник и	Результаты участия	ТС
Т	Обновление информации по направлению в разделе «Работа с одаренными учащимися» на школьном сайте.	Размещение актуальных вопросов по работе с одаренными учащимися.	ЗД	Информация в сети Интернет	ТС
Т	Пополнение банка данных результатами участия в творческих, исследовательских конкурсах, конференциях.	Систематизация творческой деятельности одаренных и способных учащихся.	ЗД	Банк данных	ТС

ФЕВРАЛЬ

<i>Вид конт роля</i>	<i>Объект и содержание контроля</i>	<i>Цель проверки</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Выход</i>	<i>Требовани я ФГОС</i>
<i>Мероприятия по обеспечению освоения обучающимися основных и дополнительных программ общего образования</i>					
Т	Развитие навыков формирования у учащихся креативного мышления в рамках формирования ФГ	Посещение уроков с целью контроля педагогов по формированию у учащихся креативного мышления	ЗД	Справка по итогам посещения уроков	ТПР
Т	Изучение состояния преподавания предмета «Русский язык» в 1-4 классах.	Получить объективную информацию о состоянии преподавания предмета.	ЗД	Справка, приказ	ТПР
К	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО (включая 1 кл)	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	ЗД	Справка	ТПР
Т	Состояние преподавания предмета «Иностранный язык(английский) на уровне начального общего образования.	Качество преподавания иностранного языка(английского) во 2-4 классах, система работы учителей-предметников, соответствие содержания уроков программному материалу, реализация требований ФГОС.	ЗД	Справка, приказ	ТПР

Т	Состояние преподавания английского языка на уровне основного общего образования.	Качество преподавания английского языка в 5-9-классах, система работы учителей-предметников, соответствие содержания уроков программному материалу, реализация требований ФГОС. Административные контрольные работы.	ЗД	Справка, приказ	ТПР
Т	Пробные школьные тестирования по второму иностранному языку(немецкому) в 9-х,11-х классах	Выявление подготовки по иностранному языку(немецкому). Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации.	ЗД	Справка приказ	ТПР
Т	Изучение состояния преподавания предмета «Индивидуальный проект» в 10 классе	Качество преподавания, система работы учителя, соответствие содержания уроков программному материалу, реализация ФГОС.	ЗД	Справка Приказ	ТС
Т	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	ЗД	Справка Приказ	ТУР
Контроль за ведением документации					
Т	Осуществление контроля за ведением дневников учащихся 10 – 11 классов.	Контроль за своевременностью выставления отметок, правильностью ведения дневников, соблюдением единых орфографических требований.	ЗД	Справка СЗ	ТПР
Контроль состояния методической работы					
П	Осуществление контроля за работой узких специалистов (учитель- логопед)	Оценка эффективности деятельности специалистов	ЗД	Справка СД	ТУР
П	Анализ методических затруднений педагогов при переходе на обновленные ФГОС..	Выявить проблемы и наметить пути реализации из сложившейся ситуации.	ЗД	информация	ТС
Т	Осуществление контроля за проведением предметной недели по плану	Развитие познавательной активности учащихся по предмету.	ЗД	Справка, приказ	ТС
Контроль за состоянием воспитательной работы					
Ф	Работа объединений дополнительного образования детей	Качество ведения документации, занятость учащихся	ЗД	Справка, приказ	ТС
Ф	Состояние работы по формированию у школьников качеств гражданско-	Эффективность деятельности классных руководителей	ЗД	Справка СД	ТПР

	патриотической направленности				
Т	Осуществление контроля за посещаемостью учащимися занятий неаудиторной занятости	Влияние занятий на рост и качество знаний учащихся.	ЗД	Справка, СЗ	ТПР
Организация работы с одаренными учащимися					
Т	Подготовка обучающихся 3-6 классов к городским предметным олимпиадам	Работа учителей-предметников по подготовке учащихся к участию в городских предметных олимпиадах по русскому языку, математике, английскому языку, физической культуре.	ЗД	Справка, приказ	ТС
Т	Пополнение банка данных результатами участия в творческих, исследовательских конкурсах, конференциях.	Систематизация творческой деятельности одаренных и способных учащихся.	ЗД	Банк данных	ТС
МАРТ					
Вид контроля	Объект и содержание контроля	Цель проверки	Кто проверяет	выход	Требования ФГОС
Мероприятия по обеспечению освоения обучающимися основных и дополнительных программ общего образования					
Т	Осуществление контроля за выполнением образовательных программ по итогам 3 четверти	Проверка качества выполнения программного материала по результатам 3 четверти.	ЗД	Справка СЗ	ТПР
Пм	Организация и проведение ВПР в 4-11 классах.	Составление плана- графика, заполнение результатов в ФИС ОКО	ЗД	Справка Приказ	ТПР
Т	Изучение состояния преподавания предмета «Биология» в 5 – 11 классах. Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА по биологии	Определение качества преподавания биологии, система работы учителей, соответствие содержания уроков программному материалу, требованиям ФГОС, дозировка домашнего задания. Качество подготовки к ВПР, ГИА	ЗД	Справка Приказ	ТС

Т	Выполнение практической части учебного плана по физике, химии, биологии в 10– 11 классах.	Анализ выполнения практической части по физике, химии, биологии в 9 – 11 классах, выполнение рабочих программ по данным курсам	ЗД	Справка Приказ	ТПР
Т	Изучение состояния преподавания предметов «Родной язык (русский)» «Литературное чтение на родном языке (русском)» во 2-4 классах.	Качество преподавания «Родной язык (русский)», «Литературное чтение на родном языке (русском)», система работы учителей, соответствие содержания уроков программному материалу.	ЗД	Справка, приказ	ТПР
Т	Изучение состояния преподавания предмета «Физическая культура» в 5-11 классах.	Определение качества преподавания физической культуры, система работы учителей-предметников, соответствие содержания уроков программному материалу.	ЗД	Справка Приказ	ТПР
Т	Изучение состояния преподавания русского языка на уровне основного общего образования.	Качество преподавания русского языка в 5-9 классах, система работы учителей-предметников, соответствие содержания уроков программному материалу, реализация требований ФГОС. Административные контрольные работы.	ЗД	Справка, приказ	ТПР
Т	Изучение состояния преподавания иностранного языка (английского) на уровне среднего общего образования.	Качество преподавания иностранного языка (английского) в 10-11 классах, система работы учителей-предметников, соответствие содержания уроков программному материалу, реализация требований ФГОС. Административные контрольные работы.	ЗД	Справка, приказ	ТПР
Т	Изучение состояния преподавания предметов «Окружающий мир» в 1-4 классах	Определение качества преподавания предмета, система работы учителей-предметников, соответствие содержания уроков программному материалу, выполнение требований ФГОС, дозировка домашнего задания	ЗД	Справка Приказ	ТПР
Пм	Осуществление контроля корректировки учителями рабочих программ на 4 четверть	Изучение выполнения учебной программы за 3 четверть, установление причин невыполнения программы	ЗД	Справка СЗ, отчеты	ТПР
Контроль за ведением документации					
Ф	Осуществление контроля за ведением журналов.	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставленных отметок за 3	ЗД	Справка Приказ	ТС

		четверть. Контроль посещаемости учебных занятий			
В	Проверка дневников обучающихся «группы риска»	Определение качества заполнения дневников обучающихся.	ЗД	Справка СЗ	ТС
П	Осуществление контроля за посещаемостью занятий, соблюдение режима работы	Анализ работы классных руководителей по учёту посещаемости занятий учащимися, соблюдению режима работы	ЗД	Справка СЗ	ТС
<i>Контроль состояния методической работы</i>					
П	Смотр предметных кабинетов	Оценивание эстетического оформления, оборудования, соблюдения санитарно – гигиенических норм предметных кабинетов, определение содержания и объема методической помощи	ЗД	справка	ТУР
Т	Организация наставничества.	Выполнение плана работы.	ЗД	информация	ТПР
Т	Организация индивидуальной работы учителей -предметников по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Корректировка индивидуальных планов подготовки выпускников к ГИА	ЗД	справка	ТПР
Т	Осуществление контроля проведения предметной недели	Развитие познавательной активности учащихся по предмету.	ЗД	Справка, приказ	ТС
<i>Контроль за состоянием воспитательной работы</i>					
П	Профилактические мероприятия по вопросам безопасности и жизнедеятельности учащихся	Эффективность деятельности классных руководителей	ЗД	Совещание при заместителе директора	ТПР
Т	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений	Качество проводимой работы классных руководителей по профилактике правонарушений 1-х-11-х классов	ЗД	Справка СД	ТПР
Т	Классные руководители 1 – 11 классов Педагоги дополнительного образования Подготовка к организации каникул	Организация занятости учащихся на весенних каникулах	ЗД	План на каникулы	ТУР
<i>Организация работы с одаренными учащимися</i>					
Т	Участие в муниципальных, региональных	Привитие интереса учащихся к учебным	ЗД	Результаты	ТС

	предметных конкурсах, научно – исследовательских конференциях	предметам, выявление способных и одаренных обучающихся		участия	
Т	Пополнение банка данных одаренных детей.	Внесение данных.	ЗД	Банк данных	ТС
АПРЕЛЬ					
Вид конт роля	Объект и содержание контроля	Цель проверки	Кто проверяет	Выход	Требования ФГОС
Мероприятия по обеспечению освоения обучающимися основных и дополнительных программ общего образования					
Т	Работа педагогов по формированию УУД. Мониторинг уровня сформированности метапредметных результатов у учащихся 1-8 классов по итогам комплексной контрольной работы.	Установить уровень овладения ключевыми умениями (сформированность навыков чтения, умение работать с текстом, понимать и выполнять инструкции), позволяющими успешно продвигаться в освоении учебного материала на следующем этапе обучения.	ЗД	Справка, СД	ТПР
Т	Мониторинг качества знаний по результатам ВПР в 4,5,6,7,8,11 классах	Осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в т.ч. уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.	ЗД	Справка СЗ	ТПР
Т	Изучение состояния преподавания предмета «Физическая культура» в 1-4 классах	Изучить качество преподавания физической культуры в 1-4 классах, систему работы учителей-предметников, соответствие содержания уроков программному материалу, реализация требований ФГОС.	ЗД	Справка, приказ	ТПР
Т	Изучение состояния преподавания предмета «Технология» в 1-4, 5-8 классах	Изучить качество преподавания технологии в 1-4, 5-8 классах, систему работы учителей, соответствие содержания уроков программному материалу, реализация требований ФГОС.	ЗД	Справка, приказ	ТПР
Т	Изучение состояния преподавания предмета «ОБЖ» в 8-11 классах	Изучить качество преподавания ОБЖ в 8-11 классах, систему работы учителей, соответствие содержания уроков программному материалу	ЗД	Справка, приказ	ТПР

Т	Изучение состояния преподавания литературы на уровне основного общего образования.	Изучить качество преподавания предмета, систему работы учителей, соответствие содержания уроков программному материалу, соблюдение требований ФГОС.	ЗД	Справка СЗ Приказ	ТПР
Т	Изучение состояния преподавания элективного курса «Немецкий язык. Интеграция» на уровне среднего общего образования.	Изучить качество преподавания элективного курса, систему работы учителей-предметников, соответствие содержания уроков программному материалу	ЗД	Справка, СЗ, приказ	ТПР
Т	Изучение запросов по использованию часов внеурочной деятельности и часов части, формируемой участниками образовательного процесса учебного плана на 2023-2024 учебный год	Проследить эффективность работы с родителями по изучению запросов, связанных с учебным планом	ЗД психолог	Перспективн ый план внеурочной деятельности	ТПР
Контроль за ведением документации					
Ф	Осуществление контроля ведения учителями классных журналов, журналов кружков, элективных курсов, внеаудиторной занятости	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ. Соблюдение единых требований к оформлению электронных журналов.	ЗД	Справка СД	ТС
Пр	Рабочие тетради на печатной основе.	Оценить необходимость использования тетрадей в образовательном процессе	ЗД	Справка	ТПР
Мероприятия по формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.					
Т	Организация режима проветривания в учебных кабинетах	Проверка соблюдения учителями требований к воздушно-тепловому режиму	ЗД	Справка, СЗ	ТУР
Контроль состояния методической работы					
Т	Изучение материала промежуточной аттестации по предметам для обучающихся 2-8, 10 классов	Анализ готовности и соответствия требованиям по оформлению материала	СД	Утверждение материала	ТПР
Т	Работа над методической темой школы	Анализ планов самообразования, диагностика профессиональной деятельности учителей, готовность к обобщению материалов из опыта работы	ЗД	Справка, СЗ	ТПР

Т	Осуществление контроля проведения предметной недели	Развитие познавательной активности учащихся по предмету.	ЗД	Справка, приказ	ТС
Контроль за состоянием воспитательной работы					
ТП	Организация работы классных руководителей по профилактике детского дорожного травматизма	Контроль за выполнением плана работы по профилактике детского дорожного травматизма	ЗД	Справка СД	ТПР
Т	Проведение диагностики «Уровень воспитанности учащихся»	Определение уровня воспитанности обучающихся	ЗД	Справка	ТС
Ф	Организация работы педагогического коллектива по профилактике преступлений, правонарушений, безнадзорности учащихся	Эффективность работы педагогического коллектива, социально- психологической службы	ЗД	Совещание при заместителе директора	ТПР
Организация работы с одаренными детьми					
Т	Участие в олимпиадах, проводимых на базе вузов: БелГУ, БГТУ, СПбГУ	Выявление уровня подготовки учащихся Учреждения на региональном, Всероссийском уровнях	ЗД, учителя-предметник и	Результаты участия, заявки	ТС
Т	Участие в муниципальных, региональных предметных конкурсах, научно – исследовательских конференциях	Привитие интереса к учебным предметам, выявление способных и одаренных обучающихся	ЗД, учителя-предметник и	Результаты участия, заявки	ТС
Т	Пополнение банка данных результатами участия в творческих, исследовательских конкурсах, конференциях.	Систематизация творческой деятельности одаренных и способных учащихся.	ЗД	Банк данных	ТС
МАЙ					
Вид контроля	Объект и содержание контроля	Цель проверки	Кто проверяет	Выход	Требования ФГОС
Мероприятия по обеспечению освоения обучающимися основных и дополнительных программ общего образования					
И	Проведение итоговых контрольных работ	Анализ результатов на конец года,	ЗД	Справка	

	во 2-11 классах по предметам учебного плана	сравнительный анализ с результатами входного и рубежного контроля.		СД	ТПР
И	Проведение педагогической диагностики обучающихся в 1-х классах.	Определение уровня успешности обучения первоклассников на конец учебного года.	ЗД	Справка СД	ТПР
Т	Изучение состояния преподавания предмета «География» в 5 – 9 классах	Изучение качества преподавания географии в 5-9 классах, выполнение программного материала, дозировка домашнего задания.	ЗД	Справка Приказ	ТПР
Т	Изучение состояния преподавания предметов «ИЗО», «Музыка» в 5 – 8 классах	Изучение качества преподавания музыки и ИЗО в 5-8 классах, выполнение программного материала, дозировка домашнего задания.	ЗД	Справка Приказ	ТПР
Т	Изучение состояния преподавания предмета «Родная литература» (русская) в 5-9 классах.	Определение качества преподавания предмета, система работы учителей, соответствие содержания уроков программному материалу.	ЗД	Справка Приказ	ТПР
Т	Изучение состояния преподавания предмета «Родной язык (русский) в 10-11 классах.	Определение качества преподавания предмета, система работы учителей, соответствие содержания уроков программному материалу.	ЗД	Справка Приказ	ТПР
Т	Анализ работы учителей по итогам 4 четверти , 2 полугодия, года	Результаты образовательной деятельности по итогам 4 четверти, 2 полугодия, года	ЗД	Отчеты по четверти, году	ТПР
Организация работы с детьми с ОВЗ					
Т	Осуществление коррекционной работы педагогов с детьми с ОВЗ, инвалидами и детьми, обучающимися на дому	Посещение уроков и коррекционных занятий, проверка документации педагогов	ЗД	Справка СЗ	ТУР
Контроль за ведением документации					
И	Осуществление контроля ведения электронного журнала «Виртуальная школа»	Проверка качества и регулярности заполнения учителями, своевременности выставления оценок за контрольные работы, объективности выставления итоговых оценок	ЗД	Справка, Приказ	ТПР
Контроль состояния методической работы					

Т	Информирование родителей о переходе на обновленные ФГОС НОО (2 класс) и ООО (6 класс)	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО для родителей, дети которых пойдут в 1-е и 5-е классы в 2022/23 учебном году	ЗД	Протоколы собраний, сайт	ТУР
Пм	Осуществление контроля выполнения рабочих программ за 4 четверть, год	Изучение выполнения учебной программы за 4 четверть, год, установление причины невыполнения программы	ЗД	Справка СЗ, отчеты	ТПР
Т	Проверка эффективности методической работы педагогов. Инновационная деятельность педагогов в условиях реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, Рейтинг ШМО.	Анализ работы методических объединений по вопросу обмена инновационным педагогическим опытом через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на педсоветах, заседаниях М/О, участие в круглых столах, семинарах различного уровня, публикации и т.д.	ЗД	Справка	ТПР
Т	Оценка готовности ОУ и участников образовательных отношений к переходу на обновленные ФГОС НОО (1-2 кл) и ООО (5,6 кл)	Оценить деятельность рабочей группы по переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО за учебный год. Проанализировать сроки и объем выполнения мероприятий дорожной карты по подготовке ОУ к переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО, при необходимости скорректировать дорожную карту в соответствии с результатами проверки.	ЗД	Корректировка плана	ТУР
Контроль за состоянием воспитательной работы					
Т	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления учащихся в период летних каникул	Отслеживание занятости учащихся в летний период	ЗД	СД	ТПР
Т	Изучение работы педагогов дополнительного образования по реализации поставленных задач.	Проверка эффективности и качества проводимой воспитательной работы.	ЗД	Справка	ТПР
Т	Проведение мониторинга эффективности воспитательной работы в классных коллективах	Анализ эффективности воспитательной работы в гимназии	ЗД	Справка	ТПР

ИЮНЬ

<i>Вид конт роля</i>	<i>Объект и содержание контроля</i>	<i>Цель проверки</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Выход</i>	<i>Требования ФГОС</i>
<i>Мероприятия по обеспечению освоения обучающимися основных и дополнительных программ общего образования</i>					
И	Анализ работы учителей по предметам	Составление информационно- аналитических справок по предметам	ЗД	Анализ	ТПР
Т	Контроль за комплектованием школьного оздоровительного, лагеря.	Составление списков учащихся.	ЗД, начальник лагеря	Приказ	ТУР
Ф	Изучение ресурсного обеспечения образовательной деятельности.	Оценка соответствия программно – методического обеспечения требованиям, изложенным в Методических письмах по предметам БелИРО	ЗД	информация	ТУР
Т	Проведение мониторинга освоения учащимися 1-11 классов программ внеурочной деятельности	Степень освоения учащимися программ внеурочной деятельности на уровне начального, основного и среднего общего образования	ЗД	Справка, решение пед. совета	ТУР
<i>Контроль состояния методической работы</i>					
Т	Проведение работы с педкадрами.	Анализ раздела плана «Мероприятия по развитию кадрового потенциала»	ЗД	Анализ	ТУР
Т	Проведение анализа работы по повышению квалификации учителей	Анализ работы по повышению квалификации в 2022/2023 учебном году.	ЗД	Анализ	ТПР
Т	Проведение анализа работы МО.	Анализ работы МО, планирование на 2023-2024 учебный год.	ЗД	Анализ	ТПР
Ф	Анализ материально-технической базы ОУ	Изучение: - количества компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - состояния учебной и учебно-методической литературы.	ЗД	Анализ	ТУР

