

Согласовано:

Председатель ПК

МБОУ «Гимназия №12» г. Белгорода

 В.В. Толмачева

Утверждаю:

Директор

МБОУ «Гимназия» №12 г. Белгорода

 Р.А. Норцова

ПЛАН

работы комиссии по охране труда в профсоюзном комитете на 2023 год

<i>Срок контроля</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цели контроля</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Кто проверяет</i>
<i>Январь</i>	Анализ работы учителей физической культуры, физики, химии, информатики, технологии	Соблюдение ТБ на уроках технологии, химии, культуры, физики, химии, информатики, технологии.	Персональный протокол.	Комиссия по охране труда, ответственный за охрану труда.
<i>Февраль</i>	Правильность хранения химических реактивов. Выполнение правил по ТБ	Своевременное доведение требований действующих нормативных документов по предмету до всех членов МО.	Персональный	Руководитель МО, ответственный за охрану труда.
<i>Март</i>	Анализ результатов диспансеризации работников.	Составление списка нуждающихся в санаторно-курортном лечении.	Обобщающий	Врач, медицинская сестра ответственный за ТБ, комиссия по охране труда
<i>Апрель</i>	Проверка состояния учебных кабинетов, водоснабжения, освещение, уборка.	Улучшение санитарного состояния кабинетов.	Персональный	Заместитель директора по АХР
<i>Май</i>	Проверка санитарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала. Выполнение	Выявить объем работ, необходимых для подготовки школы к	Персональный	Директор, заместитель директора по АХР, руководитель МО,

	учащимися правил ТБ в мастерских и на пришкольной территории.	летнему лагерю. Соблюдение ТБ учащимися во время работы на пришкольной территории.		ответственный за ТБ.
<i>Август</i>	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала, соответствие маркировки мебели. Выполнение уставных требований по ТБ.	Установление соответствия кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала, соответствие маркировки мебели. Выполнение уставных требований по ТБ.	Обобщающий	Директор, заместитель директора по АХР, медицинская сестра, ответственный по охране труда, комиссия по охране труда.
<i>Сентябрь</i>	Проверка документов по ТБ в спортзале, кабинетах физики, химии, технологии, информатики	Установить наличие стендов по ТБ и своевременность проведения инструктажа учащимися по ТБ на рабочем месте, вводный инструктаж вновь принятых на работу.	Персональный приказ.	Ответственный за охрану труда
<i>Октябрь</i>	Проверка в кабинетах, инструментов в мастерских, освещения.	Установить соответствие инструментов, приборов в мастерских и кабинетах Госстандарту.	Обобщающий	Заместитель директора по АХР, ответственный за охрану труда
<i>Ноябрь</i>	Проверка подготовки школы к зиме.	Организация теплого воздушного и светового режима в школе.	Обобщающий	Директор, заместитель директора по АХР, медицинская сестра, ответственный по охране труда, комиссия по охране труда

<i>Декабрь</i>	Наличие необходимых средств по охране труда и технике безопасности в кабинетах химии, физики, учебных кабинетах, мастерских, спортзале. Проверка подготовки школы к празднованию Нового года.	Установить соответствие средств пожаротушения Госстандарту. Своевременное проведение инструктажа	Обобщающий	Комиссия по охране труда, ответственный за охрану труда
----------------	---	---	------------	---